

المرجع الحديث في خزن واسترجاع المعلومات

بإستخدام حزمة برمجيات CDS/ ISIS

تأليف

حسان عبايدة

الطبعة الاولى

١٩٩٩م - ١٤٢٠هـ

دار صفاء للنشر والتوزيع - عمان



﴿ وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ﴾

صدق الله العظيم

المرجع الحديث في خزن واسترجاع المعلومات

باستخدام حزمة برمجيات CDS/ ISIS

رقم الايداع لدى دائرة المكتبة الوطنية (١٩٩٩/٣/٣٩٧)

رقم التصنيف : ٠٠٥,٣٦٩
المؤلف ومن هو في حكمه : حسان عبايدة
عنوان الكتاب : المرجع الحديث في خزن واسترجاع
المعلومات باستخدام حزمة برمجيات CDS/ ISIS
الموضوع الرئيسي : ١- المعارف العامة
٢- الحاسوب - البرمجيات
بيانات النشر : عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع
* - تم اعداد بيانات الفهرسة الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

Copyright ©
All rights reserved

الطبعة الأولى

1999 م - 1420 هـ



دار صفاء للنشر والتوزيع

عمان - شارع السلط - مجمع الفحيص التجاري - هاتف وفاكس ٤٦١٢١٩٠

ص.ب ٩٢٢٧٦٢ عمان - الاردن

DAR SAFA Publishing - Distriuting

Telefax: 4612190 P.O.Box: 922762 Amman - Jordan

ردمك 7 - 0 - 8507 - 9957 - ISBN



طبع في مطابع الانز ٠٥ ٣٦١٠٠١١

قائمة المحتويات

الصفحة	
٩	مقدمة
١١	وظائف النظام
١٢	مميزات النظام
	الفصل الأول : بناء قاعدة بيانات جديدة
١٧	— خطوات بناء قاعدة البيانات
٢٠	— بناء جدول تعريف الحقول
٢١	— الملامح الرئيسية لهذا الجدول
٢٣	— بناء شاشة الإدخال
٣٠	— تركيبة استخراج البيانات
٣٣	— تحديث قاعدة البيانات
	الفصل الثاني : لغة البحث والاسترجاع
٤٥	— مصطلحات البحث الدقيقة
٤٦	— مصطلحات البحث المبثورة
٥٠	— عوامل البحث
٥٢	— دمج عوامل البحث
٥٢	— البحث بالنص الحر
٥٣	— البحث بواسطة قاموس المصطلحات

الفصل الثالث : إدخال البيانات وتعديلها

- ٥٧ — إنشاء التسجيلات الجديدة
- ٥٨ — تعريف القيم المفترضة
- ٥٩ — رسائل النجدة
- ٦٠ — مفاتيح التحكم

الفصل الرابع : استرجاع المعلومات

- ٦٨ — تصفح الملف الرئيسي
- ٦٨ — عرض قاموس المصطلحات
- ٦٩ — صياغة البحث
- ٧٠ — عرض نتائج البحث
- ٧٠ — تنفيذ بحث سابق
- ٧٠ — تبديل تركيبة العرض
- ٧١ — منادة صياغة البحث
- ٧١ — حفظ نتائج البحث

الفصل الخامس : خدمات الملف الرئيسي

- ٧٦ — نسخ سند الملف الرئيسي
- ٧٧ — استعادة الملف الرئيسي

٧٧ — استيراد ملف خارجي

٨٠ — تصدير ملف

الفصل السادس : تركيبات العرض

٨٤ — أمر الحقل

٨٤ — أمر الحقل الفرعي

٨٧ — أمر الإزاحة الخاص بالرمر

٨٨ — أمر المنوال

٨٩ — المسابقات الأفقية والعمودية

٩٤ — الثوابت

الفصل السابع : خدمات الفرز والطباعة

١٠٥ — مميزات الطباعة في النظام

١٠٧ — الطباعة المؤقتة

١١١ — الطباعة الدائمة

الفصل الثامن : خدمات البرامج

المساعدة للمستعمل

١٢٣ — برنامج التعديل الشامل

الفصل التاسع : متفرقات عن النظام

١٢٩	— ملف SYSPAR.PAR
١٣٢	— محددات النظام
١٣٣	- ملحق رقم ١
١٤٣	- ملحق رقم ٢
١٥٢	-المراجع

مقدمة

يعد نظام CDS/ISIS من أوسع أنظمة البرمجيات الجاهزة انتشارا ، كون النظام يستخدم في عدد كبير من دول العالم وبمختلف اللغات ومنها اللغة العربية . كما ويعتبر CDS نظاما لتخزين واسترجاع المعلومات ، صمم خصيصا لإدارة قواعد البيانات النصية (غير الرقمية) . ينتمي هذا النظام إلى عائلة ISIS المطور من قبل منظمة العمل الدولية ، ثم أعيد تطويره من قبل المركز الدولي لبحوث التنمية في كندا ليعمل على الأجهزة الكبيرة HP 3000 ليصدر عنه نظام MINISIS ، ثم أعيد تطوير النظام من قبل اليونسكو ليعمل على الأجهزة الصغيرة من نوع IBM والأنواع المتطابقة معها ليصدر عنه نظام CDS Computerized Documentation Services أي خدمات التوثيق المحوسبة ، وقد تولى مركز التوثيق والمعلومات في جامعة الدول العربية تعريب النظام وتوزيعه .

صدرت الطبعة الأولى من النظام عام ١٩٨٥ وكانت بثلاث لغات (الإنجليزية ، الإسبانية، الفرنسية) ، ليبدأ بعد ذلك توالي صدور طبعات النظام وبعده لغات ويتم تحديث الطبعات باستمرار وكان آخرها الطبعة 3.071 والتي تعمل في بيئة Windows والتي سيتم تعميمها قريبا.

سمح النظام ببناء وإدارة قواعد بيانات نصية ، بمعنى أن هيكلها الرئيسي مكون من النصوص ، وقاعدة البيانات في النظام عبارة عن ملف لبيانات مترابطة ، تم تجميعها لتلبي احتياجات جماعة المستخدمين ، وهذه البيانات قد تكون عبارة عن ملف بسيط للعناوين ، المؤلفين او ملف كبير كفهرس المكتبة .

يتم تخزين البيانات في حقول ، يخصص لكل منها رقم عدي يدل على محتوى الحقل يسمى مميز الحقل والذي يتعرف النظام بواسطته على الحقل ، والمحتويات التي يشتملها ، فالنظام لا يعرف حقل العنوان او المؤلف وإنما يتعرف على مميز هذه الحقول ٢٠٠ ، ٣٠٠ .

ومجموعة الحقول التي تحتوي على عناصر البيانات لوحدة ما(كتاب ، دورية ، ندوة ... الخ) تسمى تسجيلية ، وكل تسجيلية تحمل رقما فريدا يميزها عن غيرها من التسجيلات ، يحدد تلقائيا من قبل النظام يسمى رقم الملف الرئيسي Master File Number ويختصر بـ(رمز) او (MFN) .

وظائف النظام

- ١ - إنشاء قواعد بيانات تحتوي على عناصر البيانات المطلوبة حسب رغبة المستخدم .
- ٢ - إدخال تسجيلات في قاعدة بيانات مبنية ، وكذلك تحديث أو تعديل أو حذف بيانات من تسجيلية موجودة .
- ٣ - استرجاع التسجيلات بواسطة محتوياتها باستخدام لغة بحث متطورة (المنطق البولي) .
- ٤ - عرض التسجيلات أو أجزاء منها ، حسب الرغبة
- ٥ - فرز السجلات في أي ترتيب سواء هجائي أو رقمي وحسب الحاجة
- ٦ - طباعة التسجيلات كاملة أو طباعة أجزاء منها .
- ٧ - سهولة تبادل البيانات مع المكاتب ومراكز المعلومات الأخرى .
- ٨ - تطوير تطبيقات متخصصة باستخدام خدمات البرمجة المتقدمة والمتوفرة في هذا النظام .

مميزات النظام

١ - مرونة النظام ومناسبته لمختلف الإجراءات والعمليات في المكتبات ومراكز المعلومات ، فالنظام يعمل بطريقة سهلة توفر جهد ووقت المكتبي ، خاصة وان تطبيقات النظام تغطي جميع الإحتياجات الخاصة بالمكتبة ، وما على مدير القاعدة سوى معرفة متطلبات كل قسم وذلك بدراسة تلك الإحتياجات مع المستخدمين الفعليين للنظام ليراعى عند بناء قاعدة البيانات تلك الإحتياجات .

٢ - إمكانية تعامل النظام مع أكثر من لغة سواء داخل :القاعدة ، التسجيل ، الحقل ، فعلى سبيل المثال إذا كنت تستخدم قاعدة بيانات مخصصة للغة العربية وادخلت العنوان الموازي ، وأنت تعلم أن العنوان الموازي دائما يكون بلغة أخرى ، فلا يوجد هناك مشكله في إدخاله واسترجاعه باللغة التي أدخل بها . وذلك ينطبق على أي حقل في التسجيل .

٣ - سهولة نقل البيانات من قواعد مبنية على هذا النظام الى قواعد بيانات مبنية على أي نظام اخر شريطة أن يكون ذلك النظام ملتزم بالمواصفة الدولية ISO 2907 المواصفة العربية 668 لتراسل البيانات

٤- يقوم على دعم النظام وتطويره وتعديله باستمرار مؤسستان كبيرتان هما اليونسكو ومركز التوثيق والمعلومات في جامعة الدول العربية وهذا يضمن للنظام الاستمرارية من جهة والكفاءة العالية وثقة المستخدمين من جهة ثانية .

٥- الإنشاء الآلي للملفات ، فعند الشروع ببناء قاعدة بيانات جديدة أو تعديل قاعدة بيانات قديمة ، فإن النظام يقوم وفي كل مرة بفتح مجموعة من الملفات التابعة لتلك القاعدة والتي يتم التعامل معها في كل مرة تريد إنشاء قاعدة بيانات أو التعديل عليها .

٦- سرعة انتشار النظام خاصة وأن الجهتان اللتان تقومان عليه توفرانه بشكل مجاني للمستخدمين وكذلك قلة تكاليف الأجهزة التي يعمل عليها (الحواسيب المصغرة) ، وهذا الأمر يساعد المكتبات ويمكنها من حوسبة مقتنياتها ولا يتطلب ذلك تكاليف كثيرة تثقل عليها ، خاصة عندما نتحدث عن المكتبات الصغيرة والفقيرة في مواردها ، فالحوسبة باستخدام هذا النظام لا تحتاج سوى ميزانية بسيطة فقط : إمتلاك حاسوب مصغر وتدريب للمسؤول عن النظام .

٧ - قدرة النظام على استيعاب عدد كبير من التسجيلات تصل الى ١٦ مليون تسجيلية ، وهذا يعني إمكانية استخدام النظام حتى في المكتبات الكبيرة التي تعد وثائقها بالملايين .

٨ - سهولة استخدام النظام ، لا سيما وأنه يعتمد مبدأ تخاطب المستخدم مع النظام عبر القوائم ، فالنظام يتيح للمستخدم الوصول الى القوائم المطلوبة بكل سهولة ويسر .

٩ - إستخدام النظام لأكثر من مستفيد في نفس الوقت .
ولا بد من الإشارة إلى أن مركز التوثيق والمعلومات
في جامعة الدول العربية كان له الفضل الكبير على المكتبيين
والمستخدمين لنظام CDS في عالمنا العربي عندما قام بتعريب النظام
وتوزيعه بشكل مجاني على المكتبات وهذا أثر ايجابيا على الخدمات
التي تقدمها المكتبات المحوسبة للمستخدمين من خدماتها .

الفصل الاول

بناء قواعد البيانات

خطوات بناء قاعدة البيانات

بناء جدول تعريف الحقول

الملامح الرئيسية لهذا الجدول

بناء شاشة الإدخال

تركيبة استخراج البيانات

تحديث قاعدة البيانات

الفصل الأول

خطوات بناء قاعدة بيانات جديدة:

أتاح النظام تصميم قواعد البيانات وفق احتياجاتك ، وليس للنظام أي افتراضات حول طبيعة البيانات التي تعالجها ، ولذلك لا يستطيع النظام توفير مجموعة من القواعد الثابتة .

غير أن النظام يوفر مجموعة من الوظائف الضرورية تكون مطلوبة لأي حزمة برمجيات جاهزة ، تساعد على تخزين المعلومات واسترجاعها .

والمرونة والإمكانيات التي وفرها النظام مكنت مدراء قواعد البيانات من بناء قواعد لها مميزات وخصائص تناسب وتلبي طبيعة عمل مراكز المعلومات والمكتبات بمختلف أنواعها ، مما يسهل على القائمين على تلك المكتبات إيصال المستفيدين إلى المعلومات والوثائق المطلوبة بكل يسر وسهولة .

تتم عملية بناء قاعدة البيانات ضمن أربع مراحل ، ولا بد قبل تنفيذ هذه العملية من تصميم القاعدة على الورق بحيث يجهز مدير القاعدة مواصفات الحقول : أنواعها ، أطوالها ، طرق الإدخال ، أساليب الإسترجاع ، أشكال الطباعة والفرز ، عرض البيانات ومن ثم إختيار (خ) من الدليل الرئيسي ، شكل رقم - ١ -

أ - تبديل لغة الحوار

ب - تبديل قاعدة البيانات

ت - ISISENT - خدمات إدخال وصيانة البيانات

ث - ISISRET - خدمات البحث عن البيانات

ج - ISISPRT - خدمات الفرز والطباعة

ح - ISISINT - خدمات الملف المقلوب

خ - ISISDEF - خدمات إنشاء قاعدة بيانات والملفات التابعة لها

د - ISISXCH - خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

ذ - ISISULT - خدمات مرافق النظام

ر - ISISPAS - خدمات البرمجة المتقدمة

ز - ISISUSR - خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

ء - الخروج من النظام

شكل رقم (١) الدليل الرئيسي

بعد إختيار (خ) خدمات انشاء قاعدة بيانات والملفات التابعة لها ،
يظهر لنا الدليل الفرعي التالي : شكل رقم - ٢ -

أ - تبديل لغة الحوار

ب - تعريف قاعدة بيانات جديدة

ت - تحديث قاعدة بيانات موجودة

ث - إعادة تهيئة الملف الرئيسي

ج - إلغاء حجز قاعدة البيانات

ء - الإنتهاء

شكل رقم (٢)

نختار من هذا الدليل (ب) : تعريف قاعدة بيانات جديدة
 ملاحظة : نختار (ت) من هذا الدليل فقط لتحديث قاعدة بيانات
 موجودة (أي قاعدة بيانات قديمة) أما في حال بناء قاعدة بيانات
 جديدة فالخيار (ب) ، كما أسلفنا
 تظهر على الشاشة العبارة التالية :

اسم قاعدة البيانات :
 التعليمات : نضغط على f10 ونكتب اسم قاعدة البيانات الجديدة
 المنوي عملها، مثلاً نضع book ، إذن نجيب على هذا الإستفسار :-
 اسم قاعدة البيانات : book
 ومن ثم نبدء ببناء القاعدة ضمن الخطوات التالية :

اولا :- بناء جدول تعريف الحقول :
 يظهر لنا على الشاشة بعد كتابة اسم القاعدة: book مباشرة الجدول
 التالي - شكل رقم - ٣ - جدول تعريف الحقول :

جدول تعريف الحقول (FDT) قاعدة البيانات					
BOOK					
رقم -	اسم الحقل	طول -	نوع	- كرر -	محددات/ نمط ادخال
٣٠٠	المؤلف	١٥٠	x	R	
٢٠٠	العنوان	٤٠٠	x		
٤٠٠	بيانات النشر	١٠٠	x		ايج
٢٦٠	الطبعة	٥٠	x		
٦٢٠	الواصفات	٥٠٠	x		

شكل رقم (٣)

الملاحح الرئيسية لجدول تعريف الحقول:-

١ - رقم الحقول : هل يتم إختيار الرقم بشكل عشوائي ، أم تسلسلي من ١ - ١٠٠ ، وللإجابة على هذا الإستفسار نقول أن الرقم يختار من تركيبة تراسل مشترك معترف بها ، وذلك من أجل سهولة التعاون ونقل البيانات بين المكتبات .

مثلا المؤلف يعطى رقم ٣٠٠ ، العنوان ٢٠٠ ... الخ .
وهذا الرقم هو عبارة عن قيمة عددية فريدة (لكل حقول قيمة عددية مختلفة عن أي حقول آخر) ويقترن هذا الرقم بمحتويات الحقول الذي يناظره .

٢ - اسم الحقول : يملء اسم الحقول بكتابة الاسم الوصفي للحقل كالمؤلف ، العنوان ، وحسب ما هو موضح في الشكل رقم (٣) .
بحيث يظهر هذا الاسم (وهو الاسم الذي يختاره مدير قاعدة البيانات ليصف به محتوى الحقول في شاشة إدخال البيانات) ، فإذا أدخلت مثلا في هذا المكان : (اسم المؤلف) بدلا من (المؤلف) ، يظهر ذلك في شاشة إدخال البيانات ، ويجب الانتباه الى أن أقصى طول لاسم الحقول هو ٣٠ حرفا أو حرفا . وفي العادة يكتب اسم الحقول بلغة واضحة ومفهومة لمُدخلي البيانات .

٣ - نوع الحقول : هو عبارة عن رمز يدل على نوع البيانات في الحقول ، وهناك أربع خيارات لنوع الحقول هي :

* حقل مختلط ، مخصص له الرمز : x ويقابله بالعربية (م)
وهذا النوع عبارة عن خليط من حروف هجائية و أرقام عددية . أ
أن البيانات المدخلة يمكن ان تكون حروف هجائية أو أرقام أو مزيج
من ذلك.

* حقل الفبائي مخصص له الرمز : A ويقابله في العربية (أ)
لا يجوز أن يشتمل هذا الحقل إلا على حروف هجائية ، وفي حد
إدخال أرقام في هذا النوع من الحقول فإن النظام يصدر رسالة خط
ويطلب من مدخل البيانات تصحيح الإدخال وذلك بشطب الأرقام لا
الحقل مصمم اصلا لكي يحتوي على بيانات هجائية فقط .

* حقل عددي مخصص له الرمز : N ويقابله في العربية (ر)
يقوم النظام بتدقيق هذا الشرط أثناء عملية إدخال البيانات ، حيث
تم إدخال بيانات غير عددية يصدر النظام رسالة خطأ ويطلب تصحيح
ذلك .

مثال: إذا حدد حقل التاريخ بالمحدد N (أي أن الحقل يحتوي على
بيانات عددية) وتم إدخال التاريخ كما يلي ١٩٩٨-٦-٢٤ م .
فالادخال هنا خطأ لان (م) محرف هجائي والصحيح أن يدخل هـ
الحقل كما يلي:

١٩٩٨-٠٦-٢٤

* - حقل نمطي ، مخصص لهذا الحقل الرمز P ويقابل
بالعربية (ن) ، يحدد في عملية الإدخال لهذا النوع من الحقول نوع
المحارف المستخدمة ، بمعنى أن لهذا الحقل هيكل ثابت يحدد سلفا ما
: التاريخ .

٤ - التكرار :

أ - الحقول المكرر : وهو عبارته عن حقول يحتوي على بيانات لها نفس القيمة والوزن كحقول المؤلف ، فالمؤلف الثاني له نفس قيمته ووزن المؤلف الأول .. والمؤلف الثالث له نفس قيمته ووزن المؤلف الأول والثاني .

وعند ادخال بيانات الحقول المكرر يفصل بين المؤلفين بإشارة النسبة المئوية(%) وبدون فراغات .

مثال: عمر همشري/يوسف قنديل/محمد القواسمي .

ب - الحقول الفرعية :

تحتوي بعض الحقول على حقول فرعية ، كحقول بيانات النشر ، فهذا الحقول يتضمن في الغالب : مكان النشر ، الناشر ، تاريخ النشر . ويتم تعريف محدد الحقول(ابج) ، وعند الإدخال تدخل كما يلي:

اعمان^٨بدار المعرفة^٨ج١٩٩٨

ثانيا : بناء شاشة إدخال البيانات :

نبدء ببناء شاشة إدخال البيانات ، ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية:

١ . ادخل رقم الحقول :

نقوم بكتابة رقم الحقول المطلوب ، ولنختار حقول المؤلف كمثال :

إذن نجيب على

ادخل رقم الحقول: ٣٠٠

٢- نأٲينا بعد ذاك الصفحة التالية (الشكل رقم ٤) مكتوب في أسفلها
ما يلي :

<p>ادخل س/ع موضع الحقل الموضع المتوفر التالي ١/١</p>
--

شكل رقم ٤

البداية تكون من السطر الثاني ، بمعنى قراءة السطر الثاني قبل كتابة رقم الموضوع ، وهنا المطلوب كتابة (كلمة المؤلف) والمقصود بالعبرة الاولى (س/ع) : أي أدخل س: رقم السطر الذي ستكون عليه الكلمة ، ع: العمود الذي تبدأ من عنده الكلمة ، فإذا اعتمدنا ١/١ فإن كلمة المؤلف ستظهر في الزاوية العليا من الصفحة ، وإذا اردنا أن تبعد الكلمة قليلا عن الزاوية بمقدار معين من الخانات ، يمكننا ذلك من خلال كتابة عدد الخانات التي نريد .
ولكي تأتي كلمة المؤلف على السطر الأول وتبتعد بمقدار خمس خانات: نكتب ذلك كما يلي :

١ ٥ (والطريقه أن نكتب الرقم ١ ثم نبعد خانة واحدة ثم نكتب الرقم ٥) .

أو ١/٥ (او نعتمد الشرطة المائلة بين الرقمين)

وبمجرد ان نضغط على ENTER ستظهر كلمة المؤلف في المكان المحدد الذي اخترناه ، الشكل رقم (٥)

المؤلف

الشكل رقم (٥)

٣- نضغط ENTER فتأتينا الصفحة التالية (شكل رقم ٦) :

المؤلف

ادخل س/ع موضع قيمة الحقل:

الموضع المتوفر التالي ١١/١

شكل رقم (٦)

يقصد بموضع قيمة الحقل : المكان المخصص لكتابة بيانات الحقل، والمقصود هنا موضع كتابة بيانات حقل المؤلف، وعندما نقرأ الملاحظة الثانية ، الموضع المتوفر التالي ١١/١ فان ذلك يعني امكانية كتابته على السطر الاول ولكن البداية تكون على العمود رقم ١١. بحيث يمكن البداية من العمود ١١ ولكن لا يمكن البداية قبل هذا العمود ، مع امكانية البداية بعد هذا العمود.

وهنا نريد أن تكون بداية الكتابة المخصصة لبيانات التأليف بعيدة قليلا
 عن كلمة المؤلف ، فنكتب في هذا البند ما يلي:
 ادخل س/ع موضع قيمة الحقل : ١٤/١
 بعد ذلك نضغط على ENTER فيظهر المكان المخصص لكتابة بيانات
 هذا الحقل (المؤلف) .
 ٤ - ثم مرة أخرى ENTER لتظهر صفحة تبين عرض صفة الحقل
 (شكل رقم ٧)

٠ - عادي	١ - معكوس	٢ - مغمق
٣ - تحته خط	٤ - وامض	٥ - غير مرئي

شكل رقم (٧)

وهنا يختار رقم الصفة ، نختار هنا مثلاً رقم ١
 وفي حال عدم إختيار رقم من الأرقام ٤ من (٥ - ٠) فإن القيمة
 المفترضة هي الرقم (٠) ، أي أن نوع الخط سيكون عادي .

٦ - إدخال رسالة نجدة لهذا الحقل :

ورسالة النجدة هي عبارة عن دليل مصغر لكيفية إدخال البيانات ويمكن إظهار رسالة النجدة بضغط مفتاح F1 في مرحلة الإدخال :

يستفيد من رسالة النجدة مدخل البيانات في عمليات الإدخال ، ويستطيع الوصول إلى رسالة النجدة لأي حقل بالضغط على مفتاح F1 ، حيث تظهر رسالة النجدة لأي حقل بالضغط على هذا المفتاح أثناء إدخال البيانات ، ولذلك من الضروري عند بناء أي قاعدة بيانات إدخال رسالة نجدة لكل الحقول التي تتطلب ذلك .

إن طباعة رسالة النجدة لا تتطلب من مصمم قاعدة البيانات سوى كتابة تعليمات الإدخال لكل حقل ، ففي حقل المؤلف يمكن إدراج رسالة النجدة التالية :

ادخل المؤلف الأول مفصولا عن المؤلف الثاني والثالث بإشارة النسبة المئوية % . مثال :

خالد اسماعيل % علي عوده % حمزه محمود

٧- ادخل القيمة المفترضة

يوفر النظام إمكانيه إدخال قيمة مفترضة لأي حقل يظهر في شاشة العمل والغرض منها توفير وقت الإدخال . والقيمة المفترضة هنا تكون دائمة ، بمعنى أنه كلما أردت إدخال بيانات جديدة تظهر الصفحة وعليها القيمة المفترضة التي تم إدخالها مسبقا لأي حقل .

بعد الإنتهاء من هذه الخطوة يطلب النظام البدء ببناء حقل جديد

ادخل رقم الحقل :

وهنا المطلوب إدخال رقم حقل جديد . نكتب رقم الحقل الثاني كما في المثال السابق ، وتستمر في بناء بقية الحقول حتى تكتمل شاشة العمل حسب ما هو موجود في جدول تعريف الحقول . وفي حال الإنتهاء نضغط على مفتاح ENTER فيذهب المؤشر إلى أسفل الصفحة ، وهنا نختار الهمزة (ء) إنتهاء مع حفظ .

ثالثا : تركيبة إستخراج البيانات :

وهنا تبدأ خطوة جديدة وهي بناء تركيبة إستخراج البيانات ،

شكل رقم (٩)

mhl,mfn(4),x5v300/v200/v400,x5v260/v480/v620

شكل رقم (٩)

رابعاً : جدول إختيار الحقول

- يصف جدول إختيار الحقول المعايير الخاصة لإستخراج البيانات من الحقول داخل التسجيلات في الملف الرئيسي إعتقاداً على السياق الذي يستعمل فيه الجدول لإنشاء مداخل الملف المقلوب ، وهو مرتب هجائياً ، ويستخدم في :
- البحث والإسترجاع .
 - تركيبة الرأس في عمليات الفرز .
 - التصدير والإستيراد في حال إختلاف أرقام الحقول بين قواعد البيانات ذات أرقام حقول مختلفة .

مكونات هذا الجدول

١ - معرف الحقل :

وهو رقم الحقل ، فمعرف حقل المؤلف (٣٠٠) هو نفس الرقم (٣٠٠) .

٢ - تقنية الكشف :

- تحدد تقنية الكشف طريقة إستخلاص البيانات من الحقول ، وهناك تسع تقنيات مخصصة لهذا الغرض ، هي :
- (٠) تستخدم لتكشف كامل محتويات الحقل .
 - (١) لتكشف كامل الحقول الفرعية .
 - (٢) لتكشف البيانات المحصورة بين قوسي الزاوية < ... > ، ولا تكشف أي بيانات خارج القوسين .

- (٣) لتكشيف البيانات المحصورة بين الشرطتين المائلتين /.../ .
- (٤) لتكشيف كل كلمة موجودة في الحقل ، أي تكشيف البيانات كلمة - كلمة ، وهي من أكثر التقنيات إستخداما .
- (٥) لتكشيف كامل الحقل الفرعي .
- (٦) لتكشيف البيانات المحصورة بين قوسي الزاوية <...> ، وعملها يشبه عمل التقنية رقم (٢) .
- (٧) لتكشيف البيانات المحصورة بين شرطتين مائلتين .
- (٨) لتكشيف كل كلمة في الحقل .

وجداول إختيار الحقول يستخدم هنا لمزيد من معالجة البيانات وليست لأغراض العرض على الشاشة .

والشكل التالي يوضح جدولا مختصرا للبحث ، شكل رقم - ١٠ -

تركيبية إستخراج البيانات	ت.ت	م.ح
v300	4	300
v200	4	200
v620	2	620

شكل رقم - ١٠ -

تحديث قاعدة البيانات

تحديث قاعدة البيانات من خلال الحث

(خ) : خدمات إنشاء قواعد البيانات ومن ثم

(ت) : تحديث قاعدة بيانات موجودة

فيظهر أمامنا خدمات تعريف قاعدة البيانات (شكل رقم ١١)

خدمات تعريف قاعدة البيانات

أ- تحديث جدول تعريف الحقول (FDT)

ب- إنشاء / تحديث شاشة عمل

ت- نسخ شاشة عمل

ث- حذف شاشة عمل

ج- إنشاء/ تحديث جدول اختيار الحقول (FST)

ح- نسخ جدول إختيار الحقول

خ- حذف جدول إختيار الحقول

د- إنشاء / تحديث تركيبة عرض

ذ- نسخ تركيبة عرض

ر- حذف تركيبة عرض

ز- قائمة الملفات التابعة إلى قاعدة البيانات

ع - الإنتهاء

نحتاج من خدمات تعريف قاعدة بيانات موجودة إلى الإختيارات التالية
مما هو موجود في الشكل السابق لتحديث أي قاعدة بيانات وهي :

- أ- تحديث جدول تعريف الحقول
- ب- إنشاء / تحديث شاشة عمل
- ج- إنشاء/ تحديث جدول إختيار الحقول
- د- إنشاء/ تحديث تركيبة عرض

١- نختار (أ) لنقوم بعملية تحديث جدول تعريف الحقول لأي قاعدة
بيانات معرفة سابقا لدينا ، وهنا القاعدة المعرفة لدينا هي : Book ،
فيظهر أمامنا جدول تعريف الحقول الخاص بهذه القاعدة ، شكل رقم
(١٢) :-

جدول تعريف الحقول (FDT) قاعدة البيانات BOOK				
رقم -	اسم الحقل	- طول -	نوع -	محددات/ نمط ادخال
٣٠٠	المؤلف	١٥٠	x	R
٢٠٠	العنوان	٤٠٠	x	
٤٠٠	بيانات النشر	١٠٠	x	ابج
٢٦٠	الطبعة	٥٠	x	
٦٢٠	الواصفات	٥٠٠	x	

د. إقحام (بعد) ل. إقحام (قبل) ع. تعديل ح. حذف الحقل شكل -١٢-
ب.ص. سابقة ق.ص. قادمة و. أول الحقل خ. آخر الحقل
٦ . الإنتهاء

والإختيارات هنا تكون حسب نوع التحديث المطلوب ، سواء بإضافة
حقل جديد أو حذف حقل معرف سابقا ... الخ .

٢ - إنشاء/ تحديث شاشة عمل

في كل مرة تختار (ب) يطلب النظام إسم شاشة العمل المطلوب
تعديلها ، والإجابة على هذا الحث تكون بكتابة إسم قاعدة البيانات ،
لأن إسم الشاشة هو نفس إسم قاعدة البيانات ، وهنا يجب تغيير إتجاه
الكتابة من خلال F10 وتكتب : BOOK ، فتأتينا شاشة العمل الخاصة
بهذه القاعدة شكل رقم (١٣) :-

العنوان.....
المؤلف.....
رقم التصنيف..... الرقم المتسلسل.....
بيانات النشر.....
الطبعة..... عدد الصفحات.....
الموضوع الرئيسي.....
الواصفات.....

ع. تعديل	ب. ضبط يسار	ق. نقل	ح. حذف	م. مركزة
ف. إضافة	< TAB > قبل	بعد.	ع. إنتهاء	

شكل - ١٣

وهنا نود أن نعطي مثالا على تعديل حقل ما كالعنوان مثلا :
بعد إختيار (ب) وتحديد إسم شاشة العمل يصبح المؤشر في
أعلى شاشة العمل ، (في الحقل الأول لشاشة العمل) ، فنختار (ع)
تعديل : وعملية التعديل تتم حسب الخطوات التالية :
- أدخل رقم الحقل (٢٠٠) ، وهذا الرقم موجود في جدول تعريف
الحقول ، ولذلك يأتيينا كما هو معرف في ذلك الجدول ، والإجابة تكون
إما :

كتابة الرقم ٢٠٠ أو

ENTER

- أدخل س/ع موضع إسم الحقل (١٥/١)

الموضع المتوفر التالي ١ / ٢٠

يقصد بالموضع المتوفر التالي ما تبقى من الشاشة وغير مستغل (أي
أسفل الشاشة) ، وهنا يمكنك تعديل مكان العنوان أو تصحيح أي خطأ
في إدخال كلمة العنوان .

- أدخل س/ع موضع قيمة الحقل (١٨/٢)

الموضع المتوفر التالي (١٨/٢)

والمقصود هنا المكان المخصص لبيانات العنوان

- عرض صفة الحقل (١)

الصفة المحددة سابقا لهذا الحقل هي (١) أي : معكوس ، يمكنك
تبديل هذه الصفة بأي صفة أخرى :

0 عادي	١ معكوس	٢ مفتح
٣ تحته خط	٤ وامنض	٥ غير مرئي

وعند رغبتك في تعديل الصفة تقوم بإختيار رقم الصفة وحسب الصفة التي تراها مناسبة .

- أدخل رسالة نجدة لهذا الحقل :

تستطيع إدخال رسالة نجدة جديدة لهذا الحقل أو تعديل رسالة نجدة سابقة وحسب ما تراه مناسباً لحقل العنوان .

- أدخل القيمة المفترضة :

لإدخال قيمة مفترضة دائمة تحتاجها في عملية إدخال البيانات .

٣ - (ج) لتعديل جدول إختيار الحقول :

يمكننا تعديل جدول إختيار الحقول بالإضافة أو الحذف ، وحسب مقتضيات العمل وحاجة المستخدمين للبحث عن البيانات في القاعدة .

٤ - (د) إنشاء/تحديث تركيبة العرض :

في كثير من الأحيان تظهر الحاجة إلى تغيير طريقة عرض البيانات على الشاشة ، ودائماً بعد عملية التعديل تحتاج الى تثبيت التركيبة الجديدة من خلال F8 لغايات تخزين التركيبة الجديدة مكان القديمة .

إضافة حقل جديد الى قاعدة البيانات (حقل السلسلة مثلا)

الخطوات :

- إختيار (خ) من الدليل الرئيسي .
- إختيار (ت) تحديث قاعدة بيانات موجودة .
- إختيار (ا) تحديث جدول تعريف الحقول .شكل رقم (١٤)

رقم - اسم الحقل	- طول -	نوع	- كرر -	محددات/ نمط ادخال	جدول تعريف الحقول (FDT) قاعدة البيانات BOOK
٣٠٠ المؤلف	١٥٠	x	R		
٢٠٠ العنوان	٤٠٠	x			
٤٠٠ بيانات النشر	١٠٠	x		ابج	
٢٦٠ الطبعة	٥٠	x			
٦٢٠ الواصفات	٥٠٠	x			
٥٥٠ السلسلة	١٠٠	x			

- د. إقحام(بعد) ل. إقحام (قبل) ع. تعديل ح. حذف الحقل شكل -١٤-
ب.ص. سابقة ق.ص. قادمة و. أول الحقل خ. آخر الحقل
٦ . الإنتهاء

نختار (ع . تعديل) من دليل الرسائل لإضافة الحقل الجديد
(السلسلة) ، ونقوم بتعبئة بياناته بإضافة :-

إسم الحقل

الطول

النوع

التكرار

المحددات

- إنشاء / تحديث شاشة العمل

ودائما عندما تطلب تحديث شاشة العمل يطلب النظام إسم الشاشة ،
فتختار إسم الشاشة وذلك ب:

أ- تحويل إتجاه الكتابة بالضغط على F10

ب- كتابة إسم الشاشة .

وإسم الشاشة هو نفس إسم قاعدة البيانات المختارة ، فتكتب

Book إسما لشاشة العمل عندما تكون تعمل على قاعدة البيانات Book
... وهكذا .

بعد كتابة إسم الشاشة تأتيك شاشة العمل المطلوبة (شكل ١٥)

وهنا نرغب بإضافة حقل السلسلة بعد عدد الصفحات مباشرة ،
غير أنك تلاحظ أنه لا يوجد مكان مباشرة بعد عدد الصفحات
والموضوع الرئيسي .

ولذلك لا بد من نقل كل من حقلي : الموضوع الرئيسي والواصفات
إلى أسفل بمقدار سطر واحد لتوفير مكان للسلسلة والبيانات الخاصة
بها ، لاحظ الشكل (١٥)

العنوان
المؤلف
رقم التصنيف
الرقم المتسلسل
بيانات النشر
الطبعة
عدد الصفحات
الموضوع الرئيسي
الواصفات

تعديل . ب. ضبط يسار . ق. نقل . ح. حذف . م. مركزة شكل - ١٥ -
ف. اضافة < TAB > قبل . بعد . ٤. إنتهاء

تتم عملية نقل بيانات الحقليين السابقين من خلال الخيار (ق.نقل) ،
نضغط Enter حتى نصل الى آخر حقل في الصفحة وهو حقل الواصفات
ومن ثم نختار (ق.نقل) ومن ثم وحسب التعليمات الموجودة في منطقة
الرسائل نكتب (١٤) : أي الى أسفل بمقدار سطر واحد ، ثم نعود الى
حقل الموضوع الرئيسي ونختار ايضا (ق.نقل) وايضا (١٤) ،

فيصبح هناك فراغ بمقدار سطر ما بين عدد الصفحات والموضوع الرئيسي ، وهنا نختار (ف. إضافة) ، فيطلب النظام المعلومات الخاصة بهذا الحقل :

- أدخل رقم الحقل : ٥٥٠

- أدخل س/ع موضع إسم الحقل

الموضع المتوفر التالي ١/٢١

نكتب رقم الحقل حسب ما قمنا بتوفيره سابقا (١/١٥) ، وليس (١/٢١) لأن الرقم الأخير هو بعد حقل الواصفات ، فتكون الإجابة : ١/١٥ من أجل أن يأتي هذا الحقل في المكان الذي قمنا بتخصيصه له .

- أدخل س/ع موضع إسم الحقل

الموضع المتوفر ١٢/١٥

الإجابة : Enter

- صفة الحقل : إختيار صفة من (٥ - ٥)

- طول الحقل : ٦٠

- أدخل رسالة نجدة : يمكن إدخال الرسالة التالية لهذا الحقل :

أدخل بيانات السلسلة كما يلي (سلسلة عالم المعرفة ؛ ٧٥)

- أدخل القيمة المفترضة : Enter

- إختيار (ج) لتحديث جدول إختيار الحقول

تضاف السلسلة الى الجدول إذا أردنا أن تكون بيانات هذا الحقل قابلة للبحث .

- إختيار (د) لتحديث تركيبة العرض

فتصبح شاشة العمل محدثة ومضاف اليها بيانات السلسلة في المكان الذي تم اختياره ، ما بين عدد الصفحات والموضوع الرئيسي (شكل رقم ١٦)

العنوان	_____
المؤلف	_____
رقم التصنيف	_____
الرقم المتسلسل	_____
بيانات النشر	_____
الطبعة	_____
عدد الصفحات	_____
السلسلة	_____
الموضوع الرئيسي	_____
الواصفات	_____

شكل - ١٦ -

الفصل الثاني

لغة البحث والاسترجاع

مصطلحات البحث

- ١ - مصطلحات البحث الدقيقة .
- ٢ - مصطلحات البحث المبثورة .

عوامل البحث

- ١ - (و) AND
- ٢ - (أو) OR
- ٣ - ليس NOT

دمج عوامل البحث

البحث بالنص الحر

البحث بواسطة قاموس المصطلحات

الفصل الثاني

لغة البحث والاسترجاع

إن لغة البحث والاسترجاع في هذا النظام مبنية على المنطق البولي والذي وفر طريقة مناسبة للتعبير عن العمليات ، بحيث ينظر الى كل مصطلح بحث مقترن بتسجيلة معينة على أنه يمثل جميع التسجيلات المقترنة بذلك المصطلح .

مصطلحات البحث

١ - مصطلحات البحث الدقيقة :-

وهي عبارة عن عناصر للبحث معرفة لقاعدة بيانات ما ، مثل الكلمات المفتاحية أو الواصفات ، العناوين ، أسماء المؤلفين ... الخ .

ويراعى عند البحث عن البيانات بهذا الأسلوب كيفية صياغة البحث ، أو الاستفسار عن البيانات بحيث يكتب عنصر البحث (المصطلح) بنفس الطريقة التي أدخل بها في شاشة الإدخال .

فالاستفسار عن مصطلح الزراعة بالتاء المربوطة يختلف عن البحث عن الزراعة بالهاء ، ولذلك يجب الإلمام الجيد بقاموس المصطلحات للحصول على نتائج دقيقة ، وكذلك إذا بحثت عن مصطلحات مثل (المسؤولية ، الشؤون) لن تحصل على نتائج تتعلق بهذين المصطلحين إذا أدخلنا (المسؤولية ، الشؤون) ، لان النظام يعتبر هذين المصطلحين غير السابقين ، ويختلف ترتيبهما أيضا في قاموس المصطلحات إذا أدخلنا بكلتا الطريقتين .

كما أن من المهم الإنتباه إلى طريقة البحث عن مصطلحات تم ادخالها بين هالين : الري (الزراعة) ، فهنا يجب حصر مصطلح البحث بين علامتي تنصيص مزدوجة كما يلي :

" الري (الزراعة) "

٢ - مصطلحات البحث المبتورة :

يتمثل هذا الاسلوب بإدخال جذر الكلمة ثم إدخال علامة الدولار \$ ، فتظهر الكلمات التي تبدأ بنفس الحروف الهجائية ، فالبحث عن مصطلح (القانون الدولي) مبتورا ، في قاعدة ما ، يظهر مجموعة المصطلحات التالية :-

القانون

القانون الاقتصادي

القانون الجنائي

القانون الجوي الدولي

القانون الدستوري

القانون الدولي

القانون الدولي الخاص

القانون الدولي والبلدي

القانون العام

القانون القنصلي

أما البحث عن مصطلح (الوقود السائل) مبتورا ، في تلك القاعدة فيظهر النتائج التالية :-

الوقود

الوقود الاصطناعي

الوقود السائل

الوقود الصلب

الوقود المستخرج من النباتات

الوقود النووي

الوقود الهيدروجيني

غير أن لهذا الأسلوب في البحث بعض المحاذير ، خاصة وأن نتائج البحث تكون كثيرة ، وذلك أن النظام يقوم باسترجاع كثيرا من التسجيلات التي تحتوي على بيانات قد لا تكون قريبة من موضوع البحث .

ففي المثالين السابقين ظهرت نتائج ليس لها علاقة مباشرة بموضوع البحث ، حيث ظهر في المثال الأول (القانون الدولي) وموضوعات أخرى منها ما هو قريب الصلة بموضوع الدراسة ، ومواضيع أخرى

بعيدة كل البعد عن ذلك الموضوع ، وهذا أيضا ما أظهرته نتائج الدراسة الثانية .

لكن الفائدة تكون في التعرف على المصطلحات المستخدمة ومن ثم إعادة البحث مرة ثانية من خلال تحديد مصطلحات بحث دقيقة .

مصطلح البحث (أي) ANY

يربط مصطلح البحث (أي) ANY جميع المصطلحات المقترنة معا من خلال المعامل (أو) ، فيمكنك إستخدام أي البلدان العربية لاسترجاع جميع التسجيلات المكشفة باستعمال الاسم المفرد لأي البلدان العربية (الأردن ، الامارات العربية المتحدة ، البحرين ، تونس ، ... الخ) .

يتم إنشاء هذا الملف بواسطة أي محرر للنصوص مثل EDIT ، وفيما يلي نمونجين لهذا الملف :-

البلدان العربية	البلدان العربية ANY
الأردن	البلدان العربية ANY
الامارات العربية المتحدة	البلدان العربية ANY
البحرين	البلدان العربية ANY
تونس	البلدان العربية ANY
الجزائر	البلدان العربية ANY
جيبوتي	البلدان العربية ANY

السعودية	البلدان العربية ANY
سورية	البلدان العربية ANY
الصومال	البلدان العربية ANY
...
اليمن	البلدان العربية ANY

نموذج ثاني :

الإقتصاد الاداري	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الاقليمي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الجزئي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الرياضي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الزراعي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الشامل	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الصحي	الإقتصاد ANY
إقتصاديات الارض	الإقتصاد ANY
إقتصاديات الطاقة	الإقتصاد ANY
إقتصاديات العمل	الإقتصاد ANY
الإقتصاديون	الإقتصاد ANY
الإنتاج الصناعي	الإقتصاد ANY
التأمين الصحي	الإقتصاد ANY

التنمية الإقتصادية	الإقتصاد ANY
الجيولوجيا الإقتصادية	الإقتصاد ANY
علم النبات الإقتصادي	الإقتصاد ANY
العلوم الإقتصادية	الإقتصاد ANY
المالية	الإقتصاد ANY

عوامل البحث

١ - (و) AND والرمز الدال على هذا العامل هو إشارة النجمة (*) ، يستخدم هذا العامل لتضييق مجال البحث وحصره ، فإذا أردت إسترجاع معلومات حول موضوع الزراعة بواسطة التنقيط في الاردن ، فيمكنك أن تستعمل هذا العامل كما يلي :-
 الزراعة*التنقيط*الأردن

ولا توجد أهمية للترتيب الذي ترد فيه مصطلحات البحث وإنما المهم ان يكون هناك معلومات مشتركة تجمعها عناصر البحث الذي قمت بصياغته .

وفي هذه الحالة تحصل على المعلومات حول الموضوع المطلوب وخلاف ذلك لا تحتوي قاعدة البيانات على أي تسجيلة تشتمل على الموضوع المشار اليه أعلاه ، فقد يكون في القاعدة معلومات وفيرة عن موضوع الزراعة وأيضا تسجيلات كثيرة وردت فيها الأردن ، غير أن القاعدة قد لا تشمل على أي تسجيلة حول موضوع التنقيط مثلا .

وهناك عوامل بحث مرتبطة بـ (و) AND ولكنها أكثر تحديداً ، منها :-
أ- (م) (G) البحث عن البيانات ولكن في نفس الحقل ، مثال :-
الزراعة (م) الأردن

يقوم النظام باسترجاع جميع التسجيلات التي تحتوي
على كل من الزراعة والأردن شريطة أن تردا في نفس الحقل .

ب - (ح) (F) للبحث عن البيانات التي تظهر في نفس الحقل أو
في نفس الورد للحقل المكرر :-

الزراعة (ح) الأردن

ج - النقطة (.) أيضاً للبحث عن المصطلحات المتجاورة .

د - علامة الدولار \$ أيضاً للبحث عن المصطلحات المتجاورة .

٢ - (أو) OR تستعمل أو لتوسيع مجال البحث ، فهي تزيد عدد
التسجيلات المسترجعة والرمز الدال على هذا العامل هو إشارة الجمع
(+) ، فمثلاً لاسترجاع تسجيلات تشتمل على موضوعي القومية (أو)
الوطنية ، يقوم النظام باسترجاع التسجيلات التي تشتمل على الوطنية
أو القومية فقط أو كلا المصطلحين معا ، القومية + الوطنية ،
فتسترجع جميع التسجيلات التي تحتوي على أي من هذين
الموضوعين .

٣ - (ليس) (NOT) يشار إليه بإشارته (^) ، من خلال هذا العامل
يقوم النظام باستثناء موضوع جزئي من موضوع كلي أو العكس ،
فمثلاً التعليم وليس التعليم الأساسي ، تسترجع جميع التسجيلات التي

تحتوي على مصطلح التعليم ويستثنى من البحث التعليم الأساسي ،
يساعد هذا العامل في التخلص من البيانات غير الصحيحة التي ترافق
نتائج البحث .

دمج عوامل البحث

تستطيع أن تدمج أكثر من مصطلح بحث
باستخدام عوامل البحث السابقة وذلك حسب البحث الذي سنقوم
بإجرائه ، فموضوع مثل المتاحف في كل من الأردن ومصر يمكن أن
تجريه بدمج مصطلحي (أو) و (و) معا :-

(الأردن + مصر) * المتاحف .

وهكذا نستطيع تطوير إستراتيجية البحث التي تراها
مناسبة باستخدام عامل أو عوامل البحث التي تتماشى مع البحث الذي
ستجريه .

البحث بالنص الحر

أتاح النظام أيضا البحث بالنص الحر للحقول التي لم تقلب
، يتم إدخال البحث مسبقا بعلامة استفهام ؟ .
فإذا كان البحث مسبقا بعلامة استفهام يعرف النظام أن
البحث ليس تعبيراً منطقياً وإنما بالنص الحر .

البحث بواسطة قاموس المصطلحات

تستطيع استخدام قاموس المصطلحات لإيجاد مصطلحات أكثر تحديدا تصف موضوع بحثك .

إن إختيار المصطلح من قاموس المصطلحات يجعل بحثك أكثر دقة ، وسوف يستثني النظام التسجيلات التي ليس لها علاقة بموضوع بحثك .

كما تستطيع دمج أكثر من مصطلح معا ، واختيار أي عامل تشاء للربط بين المصطلحات المختارة ، وذلك بإختيار مصطلح البحث الأول سواء كان مؤلفا ، عنوانا ، موضوعا ...الخ ومن ثم الضغط على عامل البحث الذي تنوي الدمج من خلاله (* ، + ، ^ ، \$ ، النقطة) ومن ثم اختيار مصطلح البحث الثاني ...وهكذا .

الفصل الثالث

إدخال البيانات وتعديلها

إنشاء التسجيلات الجديدة

تعريف القيم المفترضة

رسائل النجدة

مفاتيح التحكم

الفصل الثالث

إدخال البيانات وتعديلها

١ - إنشاء التسجيلات الجديدة

يتم إدخال البيانات بواسطة شاشات العمل التي صممت لهذه الغاية ، وتعرض شاشة العمل لإدخال البيانات من خلال الحث (ت) من الدليل الرئيسي : خدمات إدخال وصيانة البيانات ، فيظهر الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم (١٧) :-

خدمات إدخال البيانات
أ - تبديل لغة الحوار
ب - إختيار شاشة عمل أخرى
ت - إنشاء تسجيلية جديدة
ث - تنقيح تسجيلية أو سلسلة تسجيلات
ج - تنقيح آخر نتائج بحث
ح - تعريف القيم المفترضة
خ - مناداة اخر تسجيلية معدلة
د - محو القيم المفترضة
٤ - انتهاء إدخال البيانات

شكل رقم - ١٧ -

إختيار (ت) : إنشاء تسجيلة جديدة

وكما هو معروف تتكون شاشة العمل من واحد وعشرين سطرا تسمى مناطق إدخال البيانات ، بينما تكون الأسطر الثلاثة السفلية محجوزة لعرض رسائل النظام .

وكلما أردت إنشاء تسجيلة جديدة تختار (ت) ثم مرة ثانية (ت) ، فيقوم النظام بفتح شاشة عمل إدخال البيانات ، ويكون موضحا لك أسفل الشاشة رقم التسجيلة التي ستدخلها (رمر) رقم الملف الرئيسي .

ولكي تدخل حقلا ما ، تقوم بطباعة بيانات ذلك الحقل ، ففي حقل المؤلف ، تكتب إسم المؤلف أو المؤلفين ، ثم تنتقل الى الحقل التالي العنوان ، بيانات النشر ... الخ ، وفي حال عدم توفر بيانات لحقل معين كالسلسلة مثلا ، تتجاوز ذلك الحقل إلى الحقل الذي يليه .

لقد وفر النظام تسهيلات متعددة لإدخال البيانات ، نذكر منها :-
١ - تعريف القيم المفترضة ، وهي موجودة تحت الحث (ح) في هذه القائمة والتي تستطيع من خلالها بناء حقول معينة تبقى موجودة لديك طول المدة التي تحتاجها ، فمثلا يمكنك إدخال بيانات معينة تحتاج إليها طيلة يوم ما كتاريخ الإدخال ، لغة الوثيقة ، نوع الوثيقة ، أو الحاجة الى تعبئة إسم المؤلف لمجموعة من الوثائق لمؤلف معين ، ففي مثل هذه الحالات تدخل القيم المفترضة لتلك التسجيلات والتي تكون صالحة للتسجيلات الحالية ، ومن ثم تستطيع حذفها عندما ترغب بإدخال قيم غيرها ، وعملية الحذف تكون من خلال الخيار (د)

: محو القيم المفترضة ، وبالمناسبة لا تتأثر التسجيلات المدخلة بهذا الحذف وإنما الحذف يكون للتسجيلات الجديدة .

فكما أسلفنا وعلى سبيل المثال ، عند إدخال مجموعة من الكتب لمؤلف معين ، تقوم بكتابة اسم المؤلف من خلال إختيار (ح) تعريف القيم المفترضة ، وعند الإنتهاء من إدخال الوثائق الخاصة بهذا المؤلف وللبدء بإدخال بيانات لمؤلف آخر ، تقوم بحذف القيم المفترضة بإختيار (د) : محو القيم المفترضة ، والبدء بوضع قيم جديدة لمجموعة من الوثائق الجديدة .

٢ - عرض رسائل النجدة : وهذه الميزة تساعد مدخلي البيانات على الإدخال الصحيح ، خاصة إذا وضع مدير القاعدة الإرشادات الضرورية والهامة لكل حقل من الحقول عند بناء القاعدة ، وما على مدخل البيانات سوى الضغط على مفتاح F1 للوصول الى رسائل النجدة لأي حقل من حقول قاعدة البيانات ، ولذلك من المهم أن يوضح مدير قاعدة البيانات من خلال رسائل النجدة كيفية إدخال البيانات بالطرق الصحيحة للحقول الهامة ، كحقول التأليف ، العناوين ، بيانات النشر ، الكلمات المفتاحية ، فيوضح مثلا طريقة طباعة بيانات النشر وما هي المحددات المستخدمة والتي تفصل بين مكان النشر ، الناشر ، تاريخ النشر ، وفي حقل التأليف كيفية الفصل بين المؤلفين .

وما هي الإشارة المستخدمة وهل يدخل المؤلف مقلوبا حسب اسم العائلة ، أو حسب الإسم الأول ، وكذلك الحال بالنسبة للكلمات المفتاحية هل تدخل بين الشرطتين المائلتين /.../ أم بين قوسي الزاوية الأكبر والأصغر <...>....الخ .

٣ - مفاتيح التحكم : إن الإستخدام الصحيح لهذه المفاتيح يعتبر الركيزة الأساسية لإدخال البيانات وتعديلها ، وفيما يلي عرض لتلك المفاتيح ووظائفها :-

F1 - يستخدم هذا المفتاح لعرض رسائل النجدة أثناء إدخال البيانات أو خلال عملية التعديل على البيانات ، أي أن هذا المفتاح يكون نشطا عندما تكون داخل شاشة العمل فقط . تستطيع إستخدام هذا المفتاح لمعرفة الطريقة الصحيحة لإدخال أي حقل من حقول التسجيلية وكيفية إستخدام المحددات المتبعة .

F2 - لحذف كامل محتويات الحقل والانتقال إلى حقل جديد ، يستخدم هذا المفتاح عند الرغبة في شطب محتويات حقل كامل لعدم الحاجة اليه أو إستبدال بيانات أخرى ، ويجب الحذر في استخدام هذا المفتاح خاصة عندما لا تكون متأكدا من عملية شطب الحقل بالكامل ، وخلاف ذلك هناك مفاتيح أخرى للحذف يمكنك استخدامها سيأتي ذكرها لاحقا .

- F3 , F4 , F5

تستخدم هذه المفاتيح لعملية القطع واللصق ، أي لنقل بيانات الحقول من مكان إلى آخر ، وهي تستخدم كما يلي :-

F3 - تحديد البداية ، تحديد بداية البيانات التي ترغب بنقلها من مكان لآخر سواء في نفس التسجيلية أو لأي تسجيلية في نفس القاعدة أو في قاعدة أخرى .

والطريقة المتبعة هي أن تضع المؤشر على بداية الكلام ثم تضغط

. F3

- F4 تحديد النهاية ، تضع المؤشر على نهاية العبارة أو العبارات التي ترغب بنقلها ثم تضغط على F4 ، فتختفي العبارات التي حددت بدايتها ونهايتها من خلال المفاتيح السابقين .

- F5 لإعادة البيانات التي حددت بدايتها ونهايتها بواسطة المفاتيح السابقين ، وهنا تنتقل إلى المكان الذي ترغب بنقل البيانات إليه وتضغط على F5 فتسترجع البيانات خاصة وأن النظام يقوم من خلال العملية السابقة بتخزين البيانات ، وإسترجاعها يكون من خلال F5 ، وتبقى هذه البيانات مخزنة إلى أن تقوم بتخزين بيانات جديدة أو الخروج من النظام .

تفيد هذه العملية في نقل محتويات حقل إلى مكان آخر سواء في نفس التسجيلية أو في تسجيلية أخرى .

- F6 حذف البيانات بعد المؤشر ، في هذه الحالة تبقى البيانات قبل المؤشر كما هي ، وأيضا يبقى المؤشر داخل الحقل ولا ينتقل إلى حقل آخر كما هو الحال في مفتاح التحكم F2 .

- F8 هذا المفتاح يقتصر إستخدامة على تثبيت تركيبة العرض ، أي لا يستخدم داخل شاشات العمل ، وإنما يتم الضغط عليه عند تبديل تركيبة العرض ، أو تعديلها ، فيقوم النظام بتخزين التركيبة الجديدة مكان القديمة.

- F10 لإقحام نص بلغة أخرى غير اللغة التي تدخل بها ، فمثلا في حقل العنوان الموازي ، وانت تعلم أن هذا الحقل يدخل بلغة غير اللغة التي تدخل بها بياناتك ، تحتاج إلى تحويل الكتابة من اللغة العربية إلى اللاتينية .

وهنا بواسطة F10 تتحول الى اللغة اللاتينية لتتمكن من ملء بيانات هذا الحقل .

وكما أسلفنا تساعد هذه المفاتيح في عملية إنشاء التسجيلات والتعديل عليها وتوفر على مدخلي البيانات الجهد والوقت .

عند الإنتهاء من إدخال بيانات تسجيلية معينة أو التعديل عليها ، يصبح المؤشر أسفل الصفحة وتظهر أمامك المعلومات التالية في منطقة الرسائل :-

ص . قادمة ب - ص . سابقة ع - تعديل ت - تسجيلية جديدة
ع - إنتهاء مع حفظ غ - إلغاء ح - حذف ن - إنتهاء
المراجعة

ص . قادمة : للإنتقال إلى صفحة أخرى في التسجيلية أو للخروج من التسجيلية الحالية والإنتقال إلى الدليل الفرعي .

ب - ص . سابقة : للرجوع إلى صفحة سابقة إذا كانت التسجيلية تحتوي على أكثر من صفحة .

ع . تعديل : للدخول الى التسجيلية الحالية للقيام بتعديل البيانات ، وبمجرد إختيار (ع) يصبح المؤشر في أعلى الصفحة في الحقل الأول .

ت . تسجيلية جديدة : الانتقال الى تسجيلية جديدة .

ع . انتهاء مع حفظ : إنهاء إدخال البيانات والانتقال الى الدليل الفرعي

غ . الغاء : الغاء التسجيلية الحالية .

ح . حذف : حذف التسجيلية .

ن . انتهاء المراجعة : الخروج من التسجيلة المختارة حاليا والانتقال الى الدليل الفرعي .

تنقيح الحقل

يستخدم هذا الخيار لتعديل بيانات تسجيلة معينة ، أو لإكمال إدخال بيانات تسجيلة لم تكتمل . يتم التنقيح من خلال (ث) من الدليل الفرعي ، وكلما أردت تنقيح تسجيلة ما ، يطلب النظام إدخال رقم التسجيلة ، فتكتب رقم التسجيلة التي تريد تعديلها ، فتظهر التسجيلة أمامك .

وتبدو أمامك في منطقة الرسائل التعليمات التالية :-

ص . قادمة	ب . ص . سابقة	ع . تعديل	ت . تسجيلة جديدة
٤ . انتهاء مع حفظ	غ . الغاء	ح . حفظ	ن . انتهاء المراجعة

وللتعديل تختار (ع) تعديل ، فينتقل المؤشر الى أعلى الصفحة وتستطيع التعديل بالإضافة أو الحذف ... الخ .

وكما هو الحال في شاشة إدخال البيانات ، فإن الخيارات التي تبدو في أسفل الشاشة تستطيع من خلالها الانتقال الى صفحة قادمة أو العودة الى صفحة سابقة أو الحذف ... الخ .

الفصل الرابع

إسترجاع المعلومات

تصفح الملف الرئيسي
عرض قاموس المصطلحات
صياغة البحث
عرض نتائج البحث
تنفيذ بحث سابق
تبدیل ترکیبیه العرض
مناداة صياغة البحث
حفظ نتائج البحث

الفصل الرابع

إسترجاع المعلومات

يوفر النظام جميع الوظائف التي تتعلق أو تخص إسترجاع المعلومات من خلال الخيار (ث) من الدليل الرئيسي ليظهر أمامك الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم - ١٨ :-

خدمات إسترجاع المعلومات
أ - تبديل لغة الحوار
ب - تصفح الملف الرئيسي
ج - عرض قاموس المصطلحات
ث - صياغة البحث
ج - عرض نتائج البحث
ح - تنفيذ البحث السابق
خ - تبديل تركيبة العرض
د - منادة صياغات الإستفسار
ذ - حفظ نتائج البحث
ء - الإنتهاء

شكل رقم - ١٨ -

(ب) تصفح الملف الرئيسي .

يتيح لك الخيار (ب) عرض الملف الرئيسي ، وحسب رغبتك في التصفح وذلك وفقا لإجابتك على الإستفسار التالي :

التصفح بداية من رمز :

الإجابة تكون بكتابة رقم التسجيل التي تريد أن يبدأ التصفح منها ، وخلاف ذلك ، إذا لم تدخل رقما يكون التصفح من بداية الملف الرئيسي .

يمكنك من خلال عملية التصفح :-

- تدقيق البيانات المدخلة وتعديلها فيما بعد .
- تغيير طريقة عرض البيانات بالأسلوب الذي تراه مناسباً وذلك بتبديل تركيبة العرض وحسب الرغبة في طريقة عرض البيانات .
- تستطيع الرجوع الى أي تسجيل لغايات التعديل وذلك بالعودة الى الدليل الرئيسي وإختيار (ت) ومن ثم (ث) ثم كتابة رقم التسجيل المطلوب الرجوع إليها .

(ت) عرض قاموس المصطلحات .

يقوم النظام من خلال إختيار الحث (ت) بعرض قاموس المصطلحات على الشاشة ، يبدأ عرض المصطلحات من بداية الحرف الذي تختاره ، والإجابة على هذا الحث تكون بالحروف الهجائية . وللانتقال من صفحة الى أخرى تستخدم مفاتيح التحكم التالية :-

PG DN للانتقال إلى الصفحة التالية .

PG UP للعودة إلى الصفحة السابقة .

أما عملية التحرك داخل الصفحة الواحدة فهي متاحة من خلال الأسهم .

يمكن إختيار أي من المصطلحات لغايات البحث كما يمكن أن تربط مصطلحا مع آخر بإستخدام عوامل البحث المختلفة .

(ث) صياغة البحث .

يوفر النظام من خلال هذا الخيار إدخال تعبير بحث ، أو صياغة إستفسار بإستخدام لغة البحث المتطورة (المنطق البولي) ، ويمكن هنا ربط أكثر من مصطلح معا للوصول إلى النتائج المطلوبة . وهنا من الضروري التأكد من طريقة قلب الحقول : كلمة- كلمة ، جميع الحقول ...الخ ، لأن المعرفة غير الكافية بالطريقة التي يعمل بها الملف المقلوب لا توصل إلى النتائج المطلوبة ، فالبحث مثلا عن كلمة واحدة مثل (الإنتاج) في حقل قلبت بياناته على التقنية (0) (تعطي نتيجة سلبية على الرغم من وجود هذا المصطلح في القاعدة . ولذلك من الأمور الأساسية في عمليات البحث معرفة :-

- عوامل البحث وأسلوب الربط فيما بينها .
- تقنيات الكشف المتوفرة في النظام كونها من العوامل الرئيسية التي يعتمد عليها النظام في ترتيب قاموس المصطلحات .
- طرق إدخال البيانات .

يقوم النظام بعد إدخال تعبير البحث بتقييم النتائج وعرض التدوينات لكل مصطلح في التعبير .

(ج) عرض نتائج البحث .

يعرض النظام من خلال هذا الخيار نتائج البحث المسترجعة ، وذلك بعرض التسجيلات التي تحتوي على مصطلحات البحث الذي قمت بصياغته وفي نهاية كل صفحة تظهر كلمة : -يتبع ، أو نهاية العرض بعد التسجيلة الأخيرة .

(ح) تنفيذ بحث سابق .

يتيح هذا الخيار إعادة تنفيذ بحث سابق قمت بإجرائه .

(خ) تبديل تركيبة العرض .

أتاح النظام إستبدال تركيبة عرض البيانات على الشاشة لنتمكن من تغييرها وإظهار البيانات بالشكل الذي تراه مناسباً وبالترتيب الذي ترتاح لمشاهدته ، فعملية تصفح الملف الرئيسي أو عرض نتائج البحث تحتاج إليها يوميا ، ولذلك من المناسب أن تغير في أسلوب ترتيب البيانات بالطريقة الملائمة لك و لمجتمع المستخدمين من الخدمات التي تقدمها ، بحيث تكون واضحة .

وكلما رغبت في إستبدال تركيبة العرض ، يقوم النظام بعرض التركيبة السابقة وتستطيع إجراء التعديل عليها أو تغييرها بتركيبة جديدة وحسب ما تراه مناسباً .

ولتخزين التركيبة الجديدة تقوم بالضغط على مفتاح F8 . تبقى هذه التركيبة مخزنة إلى أن تقوم بإجراء تغيير عليها وتخزين تركيبة جديدة مكانها ، مع ملاحظة أن خروجك من البرنامج دون تخزين يبقي هذه التركيبة فعالة لحين خروجك من النظام ، ثم تعود البيانات تعرض حسب التركيبة السابقة

(د) مناداة صياغات البحث .

يقوم النظام بخزن مجموعة الأبحاث التي قمت بإجرائها خزنا مؤقتا ، حيث يعطى لكل بحث رقما ، عدد التسجيلات المسترجعة ، إسم قاعدة البيانات التي تستخدمها وأيضا نص تعبير البحث .

(ذ) حفظ نتائج البحث .

يمكنك تخزين نتائج بحث معين لغايات الطباعة اللاحقة وذلك من خلال الحث (ذ) ، فيطلب النظام إسم ملف الحفظ :
رجاء إدخال إسم ملف الحفظ :
تكتب إسم ملف الحفظ والذي يخزن لغايات الطباعة ، ففي عملية الطباعة اللاحقة تدخل هذا الإسم في المكان المخصص لذلك ، فيقوم النظام بطباعة نتائج البحث الذي أجرينته .

الفصل الخامس

خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

نسخ سند الملف الرئيسي

إستعادة الملف الرئيسي

إستيراد ملف خارجي

تصدير ملف

الفصل الخامس

خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

نستطيع الدخول الى خدمات هذا الملف من خلال الحث (د) من الدليل الرئيسي ، فيظهر الدليل الفرعي التالي :

خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

- أ - تبديل لغة الحوار
- ب - نسخ سند الملف الرئيسي
- ت - إستعادة الملف الرئيسي من السند
- ث - إعادة تنظيم الملف الرئيسي
- ج - إستيراد ملف خارجي
- ح - تصدير ملف من CDS/ISIS
- ء - الإنتهاء

شكل رقم - ١٩ -

ب - نسخ سند الملف الرئيسي :

وهي عملية الحفظ الوقائي للمعلومات ، وهي هامة لحفظ البيانات التي تدخل يوميا ، ويجب أن يكون الحفظ على أكثر من قرص ، خوفا من عمليات التلف والضياع .

ودائما عند إختيار (ب) نسخ سند الملف الرئيسي ، يطلب النظام إختيار دليل الذاكرة التي ترغب بالنسخ إليها A , B ..الخ . وقبل عملية النسخ يجب أن تحدث الملف المقلوب ، ويقوم النظام بإرشادك الى ذلك طالما الملف المقلوب غير محدث وذلك بإصدار الرسالة التالية :-

نسخ سند الملف الرئيسي غير ممكن طالما تحديث الملف المقلوب لم ينفذ .

وهنا عليك أولا تحديث الملف المقلوب قبل أن تبدأ بعملية النسخ ، ثم تقوم بعملية النسخ ضمن الخطوات التالية :-

١ - تحويل إتجاه الطباعة بالضغط على F10

٢ - إختيار دليل الذاكرة الذي ستنسخ إليه ، A مثلا .

٣ - وضع القرص اللين داخل الحاسوب .

٤ - الضغط على Enter ، لبدء عملية النسخ من جهاز الحاسوب إلى القرص اللين A الذي قمت بإختياره .

في نهاية النسخ ستظهر الرسالة التالية :-

رمر القادم للإدخال .

أي الرمر الذي يلي عدد التسجيلات المدخلة في قاعدة البيانات.

(ت) إستعادة الملف الرئيسي

هذه العملية هي عكس العملية السابقة ، حيث تستعيد من خلال هذا الخيار ملفا تم نسخه سابقا من خلال الخيار (ب) نسخ سند الملف الرئيسي .

عند إختيار (ت) يطلب النظام دليل الذاكرة ، أي القرص اللين الذي خزنت عليه البيانات :

سواقة الملف السند و / أو دليل الذاكرة :

يتم تنفيذ ذلك ضمن الخطوات التالية :-

- ١ - تحويل إتجاه الكتابة بالضغط على F10 .
- ٢ - كتابة السواقة التي تحتوي على الملف .
- ٣ - وضع القرص اللين داخل الحاسوب .
- ٤ - الضغط على Enter للبدء بتنفيذ عملية إستعادة الملف من القرص اللين إلى جهاز الحاسوب .

(ج) إستيراد ملف خارجي

يوفر لك هذا الخيار تخزين بيانات خارجية من قاعدة بيانات أخرى الى قاعدة بياناتك ، وفي كل مرة تختار فيها (ج) تعرض أمامك شاشة الإستيراد الموضحة في الشكل التالي ، شكل رقم

- ٢٠ - :-

خدمات تبادل البيانات - معالم الإستيراد

اسم قاعدة البيانات _____

اسم ملف ISO المخرج MST.ISO

فاصل الحقل

فاصل التسجيلة

===== خيارات المدخلات =====

أول رمز للإدخال — ١ — أو رقم الحقل المستورد فيه رمز —

ت. تحميل / د. دمج / ث. تحديث — د —

===== معالم إعادة تصميم البيانات =====

_____ ملف تحويل GIZMO _____ FST إعادة تصميم الحقول

شكل رقم - ٢٠ -

ولعملية إستيراد ملف تعبء هذه الشاشة حسب الخطوات التالية :-
- إسم قاعدة البيانات : يقوم النظام بتعبئة هذا الحقل باسم قاعدة
البيانات المختارة حاليا .

- إسم ملف ISO المخرج MST.ISO

إضغط ENTER

- فاصل الحقل

إضغط ENTER

- فاصل التسجيلة

إضغط ENTER

- أول رمز للإدخال - ١ -

اضغط ENTER

- رقم الحقل المستورد فيه

إذا كان الإستيراد لحقل معين وليس للقاعدة بالكامل .

إضغط ENTER

- ت. تحميل

في حالة إختيار (ت) ستحتوي القاعدة على التسجيلات الجديدة فقط ، أي أن هذا الخيار سيمحو كل التسجيلات القديمة في القاعدة ويضع مكانها التسجيلات المستوردة ، ولذلك لا يستخدم هذا الخيار إلا إذا كان الإستيراد إلى قاعدة فارغة .

- د. دمج

لدمج التسجيلات المستوردة مع التسجيلات الموجودة في قاعدة البيانات .

- ث. تحديث

أيضا لدمج التسجيلات المستوردة مع التسجيلات الموجودة في القاعدة ، وإستبدال أرقام التسجيلات التي تحمل نفس الأرقام .

- إعادة تصميم الحقول

إضغط ENTER

- ملف تحويل GIZMO

إضغط ENTER

ثم إختيار الهزمة لبدء عملية الإستيراد .

ح - تصدير ملف من CDS/ISIS

عند إختيار (ح) تظهر شاشة التصدير الموضحة في الشكل التالي ، شكل رقم - ٢١ -

إسم قاعدة البيانات	_____
=====ISO	معالم الملف
إسم ملف	ISO المخرج MST.ISO
فاصل الحقول	#
فاصل التسجيلة	#
=====	معالم الاختيار
حدود رمز ١ / ٣٢٠٠٠	اسم ملف الحفظ — ملف صواب ؟ ل —
=====	معالم إعادة تصميم البيانات
إعادة تصميم الحقول	ملف تحويل GIZMO —
إعادة ترقيم التسجيلات من	_____

شكل رقم - ٢١ -

تعبء هذه الشاشة بنفس الطريقة التي تمت بها تعبئة بيانات شاشة الإستيراد

الفصل السادس

تركيبات العرض

أمر الحقل

أمر الحقل الفرعي

أمر الإزاحة الخاص بالرمر

أمر المنوال

المسافات الأفقية والعمودية

الثوابت

الفصل السادس

تركيبات العرض

وهي عبارة عن مجموعة من الأوامر أو التعليمات والتي من خلالها يتم إستخراج البيانات من الحقول في التسجيلات ، وهذه التركيبات عبارة عن برمجة مبسطة تمكن المستخدم من عرض البيانات بالطريقة التي يراها مناسبة ، وكذلك تعديل طريقة العرض كلما دعت الحاجة الى ذلك .

أهم إستخداماتها

- ١ - عرض البيانات على الشاشة (تركيبية العرض) .
- ٢ - طباعة التسجيلات بواسطة الطابعة (تركيبية الطباعة) .
- ٣ - تركيبات الاستخراج ، وهي تستعمل في جدول إختيار الحقول .

الأوامر والتعليمات

أولا - أوامر الحقول :

وهي عبارة عن أوامر تستخدم لإستخراج حقل أو حقل فرعي من التسجيلات .

١ - أمر الحقل :

يعرف بالحرف v متبوعا برقم الحقل . مثال ، شكل رقم - ٢٢ :-

الرقم	الحقل	التركيبية	النتيجة
200	العنوان	v200	إدارة المبيعات
300	المؤلف	v300	أحمد سعيد
260	الطبعة	v260	ط. ٣
400	بيانات النشر	v400	عمان. دار صفاء. ١٩٩٧
615	رقم التصنيف	v615	٧٢١/أحم
550	السلسلة	v550	(سلسلة عالم المعرفة؛ ٢٥)
005	تاريخ الإدخال	v005	١٥-٠٧-١٩٩٨

شكل رقم - ٢٢ -

٢ - أمر الحقل الفرعي :

يتم تعريفه عن طريق إضافة محدد الحقل الفرعي بعد مميز الحقل .

مثال ، شكل رقم - ٢٣ :-

الرقم	الحقل	التركيبية	النتيجة
400	بيانات النشر	v400	عمان. دار الشروق ، ١٩٩٥
400 ^ا	مكان النشر	v400 ^ا	عمان
400 ^ب	الناشر	v400 ^ب	دار الشروق
400 ^ج	سنة النشر	v400 ^ج	١٩٩٥

شكل رقم - ٢٣ -

ثانيا - أوامر الإزاحة :

تتيح أوامر الإزاحة عملية التحكم في ترتيب البيانات ، ويمكن من خلالها تحديد بداية الكتابة في الأسطر ، وذلك بتحديد العمود الذي ستبدأ عليه بداية الكتابة في سطر معين وتكملة الكتابة في السطر التالي على عمود معين .

أمثلة على أوامر الإزاحة :

v200 : إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات ،

دراسة نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة ، شكل رقم - ٢٤ -

إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة

شكل رقم - ٢٤ -

في المثال السابق لم نحدد البداية ، فبدأت الكتابة من العمود الأول ، وإذا أردنا التحديد لتكون بداية الكتابة من عمود معين ، تكون الصيغة كما يلي :

v200(15,20)

إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة
نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة

شكل رقم - ٢٥ -

وكما هو موضح في المثال السابق ، بداية الكتابة من العمود رقم (١٥) وتكملة بيانات العنوان في السطر الثاني من العمود (٢٠) .
مثال آخر ، شكل رقم - ٢٦ - :

v200(0,10)

إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة نظرية
لمجالات الإستخدام المختلفة

شكل رقم - ٢٦ -

في هذا المثال كانت البداية من العمود الأول والتكملة ابتداء من العمود رقم (١٠) .

نستطيع من خلال أمر الإزاحة وكما هو موضح في الأمثلة السابقة ، التحكم في طريقة عرض البيانات بالطريقة والأسلوب الذي يلائمنا من حيث بداية الكتابة في عمود معين وتكملة الكتابة على عمود معين في السطر التالي . وطريقة كتابة هذا الأمر تصاغ على النحو التالي :

- أمر الحقل V

- رقم الحقل 200

- ثم فتح قوس وتحديد المسافة الأولى

- ثم فاصلة وتحديد المسافة الثانية ، (أي مسافة التكملة) .

- إغلاق القوس .

أمر الإزاحة الخاص برقم الملف الرئيسي

القيمة المفترضة لرقم الملف الرئيسي تتكون من ست خانات ويمكن زيادتها لغاية عشر خانات ، والأمر الخاص بذلك موضح في الشكل التالي ، شكل رقم - ٢٧ :-

MFN(1)	0
MFN(2)	00
MFN(3)	000
MFN(4)	0000
MFN(5)	00000
MFN(6)	000000
MFN(7)	0000000
MFN(8)	00000000
MFN(9)	000000000
MFN(10)	0000000000

شكل رقم - ٢٧ -

يتم كتابة عدد الخانات الخاصة بالرمز (رقم الملف الرئيسي) بين قوسين ، وذلك لتحديد عدد خانات الرمز المطلوب عرضه على الشاشة ، وطبعا في قاعدة بيانات تحتوي على عدد كبير من التسجيلات يفضل أن يكون عدد خانات الرمز كبيرة بحيث تغطي جميع التسجيلات وتستوعب عدد آخر من التسجيلات المتوقعة . أما في قواعد البيانات الصغيرة والتي لا تتجاوز محتوياتها بضعة آلاف فيمكن تحديد ؛ أو ٥ خانات ، وهذا الأمر سهل التعديل عند الضرورة .

ثالثا :أمر المنوال :

أ - منوال الإثبات MPL يستخدم لعرض البيانات كما أدخلت ويستفاد منه في التدقيق لغايات الطباعة اللاحقة .
مثال يوضح طريقة عرض بيانات النشر ، شكل رقم - ٢٨ :-

التركيبة	النتيجة
MPL,v400	٨بيروت٨بدار المعرفة العلمية٨ج١٩٩٥

شكل رقم - ٢٨ -

في هذا المثال عرضت البيانات كما أدخلت في شاشة العمل ، ولتغيير محددات الإدخال نستخدم منوال الرؤوس :

ب - منوال الرؤوس ، شكل رقم - ٢٩ :-

التركيبة	النتيجة
MHL,v400	بيروت . دار المعرفة العلمية . ١٩٩٥

شكل رقم - ٢٩ -

وهذا المنوال يقوم على إستبدال محددات الإدخال بنقطة ، حسب ما هو موضح أعلاه .

ب - منوال البيانات MDL : يقوم هذا المنوال بتغيير إشارتي الأكبر والأصغر بالفاصلة المنقوطة ، خاصة عند إدخال الوصفات ضمن هاتين الإشارتين ، أما إذا أدخلت الوصفات بين الشرطتين المائلتين فإن هاتين الإشارتين تبقىان كما هما ولا يؤثر ذلك عليهما .
مثال يظهر الوصفات التي أدخلت بين إشارتي الأكبر والأصغر ، شكل رقم - ٣٠ :-

التركيبة	النتيجة
MDL,v620	الإقتصاد ؛ الإنتاج ؛ التسويق ؛ التخطيط

شكل رقم - ٣٠ -

رابعاً - المسافات الأفقية والعمودية .

أ- (/) الشرطة المائلة : تعني إنتقل الى سطر جديد إذا كان السطر السابق غير خال . مثال ، شكل رقم - ٣١ :-

v300/v200

أحمد أبو شيخة إدارة الوقت

شكل رقم - ٣١ -

تم الفصل حسب المثال السابق بين بيانات التأليف (v300) وبين العنوان (v200) بالشرطة المائلة ، وهذا يعني للنظام كتابة المؤلف على سطر ثم الإنتقال الى السطر الذي يليه مباشرة وكتابة العنوان ، يمكننا هنا تحديد بداية الكتابة سواء للمؤلف أو العنوان وذلك بإزاحة البيانات حسب التنسيق الملائم .أنظر المثال التالي ، شكل رقم - ٣٢ (أ) :-

V300/v200(10,10)

<p>عدنان حسن الهندي نشأة وتطور التشريع المصرفي في الاردن</p>
--

شكل رقم - ٣٢ (أ) -

كتبت بيانات التأليف حسب المثال السابق من بداية السطر وحسب القيمة المفترضة ، حيث أن عدم التحديد يعني بداية السطر ، لاحظ عندما قمنا بتحديد بداية الكتابة لحقل العنوان (v200,(10,10) ، بدأت الكتابة من العمود رقم (١٠) وحيث أن حقل العنوان ليس طويلا في هذا المثال لم نلاحظ تكملة لبيانات هذا الحقل ، وهذا ما سوف يظهر بصورة واضحة في كتب أخرى يكون فيها العنوان طويلا .

ب - (#) الإنتقال الى سطر جديد ، انظر الشكل التالي ، شكل رقم - ٣٢ (ب) :-

أحمد أبو شيخة

إدارة الوقت

شكل رقم - ٣٢ (ب) -

في هذا المثال ظهرت المعلومات كما في المثال السابق : المؤلف على سطر والعنوان على السطر التالي ، غير أن الفرق يكون واضحا عندما يكون السطر السابق خاليا من المعلومات ، أي لا يوجد مؤلف للوثيقة ، فهنا يترك مكان للمؤلف و تتم كتابة العنوان على السطر التالي ، والمثال أدناه يوضح الفرق بين الشرطة المائلة (/) وإشارة (#) ،

شكل رقم - ٣٣ :-

الاقتصاد الأردني في إطاره الإقليمي

شكل رقم - ٣٣ -

فالوثيقة الواردة في المثال ، لا يوجد لها بيانات تأليف ، وهنا وحسب تركيبة العرض ، عرضت البيانات على السطر الذي يلي حقل التأليف رغم أن حقل التأليف فارغا ، ولو إستخدمنا هنا الشرطة المائلة في تركيبة العرض لظهرت بيانات العنوان في السطر السابق مكان بيانات التأليف ، وهذا هو الفرق بين الإشارتين .

ج - (%) إ حذف الأسطر الخالية إن وجدت .
تستخدم هذه الإشارة لترتيب البيانات بحيث تحذف الأسطر الخالية لكي
تأتي البيانات مرتبة .

د - (C) بداية العرض من عمود معين . شكل رقم - ٣٤ :-

C10v300/C15v200/c15v620

خالد سماره الزعبي
القرار الإداري
إتخاذ القرارات ؛ التخطيط ؛ التنظيم ؛ التنسيق ؛ الرقابة
؛ القيادة ؛ الإنتاج ؛ الاردن ؛ مصر ؛ فرنسا

شكل - ٣٤ -

تعني C عمود ، ولكي يبدأ عرض أي حقل على عمود معين ،
يلحق به رقم العمود ، وحسب المثال السابق ، ظهرت بيانات التأليف
على العمود العاشر (C10) ثم طلبنا من النظام أن يأتي حقل العنوان
على السطر التالي من خلال الشرطة المائلة ، وأن تبعد عن الحافة
بمقدار خمس عشرة خانة ، وكذلك الحال بالنسبة للواصفات .

غير أنه وحسب المثال السابق وفي حقل الواصفات تحديدا يفضل
إستخدام أمر الإزاحة ، خاصة وأن هذا الحقل في غالبية الكتب يكون
طويلا ، ويأخذ حيزا يزيد عن السطر ، وبدون تحديد البداية من خلال
أمر الإزاحة فإن التكملة تبدأ من بداية السطر التالي ، لاحظ المثال
السابق ، ولذلك يفضل أن تأتي الواصفات مرتبة على نفس عمود
البداية (15). شكل رقم - ٣٥ -

خالد سماره الزعبي

القرار الإداري

إتخاذ القرارات ؛ التخطيط ؛ التنظيم ؛ التنسيق ؛ الرقابة ؛

القيادة ؛ الإنتاج؛ الاردن؛ مصر؛ فرنسا

شكل رقم - ٣٥ -

في هذا المثال حددنا البداية للواصفات وايضا تكملة بيانات
الواصفات على نفس العمود من خلال الأمر v620(15,15) أي أن
البداية من العمود رقم (١٥) وتكملة البيانات على نفس العمود ولكن
على السطر التالي .

ها - (x) أقحم فراغ معين قبل تصميم التركيبة الجديدة . شكل رقم

- ٣٦ - :

عبدالله المالكي

حديث الإقتصاد عمان.المؤلف ١٩٨٨.

شكل رقم - ٣٦ -

في هذا المثال إستخدمنا أمر (C) لحقل العنوان بحيث تأتي بيانات
العنوان على العمود العاشر ثم الأمر (x) لتحديد عدد الخانات بين
العنوان وبيانات النشر وتم تحديد ذلك بخمسة خانات من خلال الأمر (x5)
والمسافة بين العنوان وبيانات النشر عبارة عن خمس خانات .

خامسا : الثوابت :

وهي عبارة عن سلسلة من المحارف محصورة بين محددات معينة ، وهي ثلاثة أنواع :

أ - الثوابت المحرفية المشروطة : "... تكون محصورة بين علامات تنصيب مزدوجة ، وتعرف النص الذي سيخرج إذا كان الحقل موجودا في التسجيلة . انظر الشكل رقم - ٣٧ - :

التركيبة	النتيجة
"٢٠٠٧ العنوان:"	العنوان : اتجاهات الإيرادات الضريبية
"٣٠٠٧ المؤلف:"	المؤلف : خيرى كاتنه
"٤٠٠٧ بيانات النشر:"	بيانات النشر: عمان. المكتبة الأموية. ١٩٩٨

شكل - ٣٧ -

كما ويمكن تعريف بيانات الحقول الفرعية . شكل رقم - ٣٨ - :

التركيبة	النتيجة
"٤٠٠١ ^أ مكان النشر:"	مكان النشر: عمان
"٤٠٠١ ^ب الناشر:"	الناشر: المكتبة الأموية
"٤٠٠١ ^ج سنة النشر:"	سنة النشر: ١٩٩٨

شكل رقم - ٣٨ -

ب - الثوابت المتكررة:

تعرف النص الموجود وتأتي البيانات المتكررة محصورة بين
خطوط عمودية . الشكل - ٣٩ - :

التركيبة	النتيجة
: v300+ "المؤلفون"	محمد عبدالهادي ؛ شعبان خليفة

الشكل رقم - ٣٩ -

ج - الثوابت غير المشروطة :

تعرف النص الذي سيخرج بغض النظر عن وجود بيانات في
الحقل .

وقبل أن ننهي مناقشة موضوع تركيبات العرض ، نود عرض مثال
يوضح عدد من التسجيلات كما أدخلت ثم عرضها بأكثر من طريقة :
هذا المثال لقاعدة كتب (الاشكال ٤٠ أ - و) :

تاريخ الإدخال	١٢ - ١ - ١٩٩٩ - الرقم المتسلسل ٦٥٤٧ -
رقم التصنيف	٣٢٠,٩٥٦٥ / محم — نوع الوثيقة كتاب
المؤلف	محمد قاسم القريوتي
العنوان	رؤى وتحليلات في القضايا السياسية في الاردن والعالم العربي
الطبعة	عدد الصفحات ٣٢٣ ص
السلسلة	
بيانات النشر	اببيروت ، بالمؤسسة العربية للدراسات والنشر ج ١٩٩٦
الواصفات	الاردن < البلدان العربية > العلوم السياسية <

الشكل ٤٠ - أ -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ - الرقم المتسلسل ٦٥٥٠ -

رقم التصنيف ٣٠١,٠٧٢ / معن - نوع الوثيقة كتاب -

المؤلف معن خليل العمر -

العنوان مناهج البحث العلمي في علم الاجتماع -

الطبعة - عدد الصفحات ٣١١ ص -

السلسلة -

بيانات النشر اعمان امدار الشروق للنشر والتوزيع ج ١٩٩٦ -

الواصفات المناهج < البحث التنظيمي > علم الاجتماع -

الشكل ٤٠ - ب -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ - الرقم المتسلسل ٦٥٤٨ -

رقم التصنيف ٣٢٠,٥٤٠٩٥٦ / أكرم - نوع الوثيقة كتاب -

المؤلف أكرم عسكر الناصر -

العنوان الدولة العربية : الشورى - الوحدة - العدالة -

الطبعة - عدد الصفحات ١٢٠ ص -

السلسلة -

بيانات النشر اعمان امدار أكرم للنشر ج ١٩٩٦ -

الواصفات ات < التاريخ > البالدان العربي < العالوم السياسية > الدولة < الأحكام > الوحدة العربية -

الشكل ٤٠ - ج -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ - الرقم المتسلسل ٦٥٤٩ -

رقم التصنيف ٣٣٢,٦ / عبد - نوع الوثيقة كتاب -

المؤلف عبد المعطي رضا إرشيد -

العنوان الرياضة المالية بين النظرية والتطبيق -

الطبعة - عدد الصفحات ٢٤٧ ص -

السلسلة -

بيانات النشر ٨ اعمان ٨ بالشركة الدولية للتجهيزات ج ٨ ١٩٩٦ -

الواصفات <البيانات المالية> <النقد> <المحاسبة> -

الشكل ٤٠ - د -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ - الرقم المتسلسل ٦٥٦١ -

رقم التصنيف ٣٢٧,١٧ / ألف - نوع الوثيقة كتاب -

المؤلف ألفير، جوزيف -

العنوان المستوطنات والحدود : التصورات الإسرائيلية للحل الدائم -

الطبعة - عدد الصفحات ٤٣ ص -

السلسلة (سلسلة دراسات في المجتمع الإسرائيلي؛ ٢) -

بيانات النشر ٨ اعمان ٨ بالجامعة الاردنية ج ٨ ١٩٩٦ -

الواصفات <العلاقات الدولية> <السلام> <الشرق الأوسط> -

الشكل ٤٠ - هـ -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ - الرقم المتسلسل ٦٥٦٤ -

رقم التصنيف ٣٧٨,١٥٥ / جام - نوع الوثيقة كتاب -

المؤلف أمين محمود .. وآخرون -

العنوان الجامعات الخاصة في البلدان العربية -

الطبعة - عدد الصفحات ١٤٩ ص -

السلسلة (سلسلة الحوارات العربية) -

بيانات النشر ٨ اعمان ٨ بمندى الفكر العربي ج ٨ ١٩٩٦ -

الواصفات <الجامعات الخاصة> <التعليم العالي> <الأردن> <مصر> <الإمارات العربية المتحدة> -

الشكل ٤٠ - و -

ورد معنا في هذا الفصل شرح عن تركيبات العرض ولمزيد من التوضيح قمنا بعرض عدد من التسجيلات كما أدخلت وسنقوم بعرضها على الشاشة من خلال عدد من تركيبات العرض :

مثال رقم ١ -

30v620,x10mfn(4)/c5v615,x3v300/v200(20,15),x3v260,x5v400(15,15),x5v48,x3v550(0,15),/c15v621(15,15)#

وتاليا عرض للتسجيلات الواردة أنفا حسب تركيبية العرض السابقة :-

العلوم الإجتماعية 0076

معن خليل العمر ٣٠١,٠٧٢

مناهج البحث في علم الاجتماع . عمان. دار الشروق
للنشر والتوزيع . ١٩٩٦ . ٣١٥ ص
المناهج؛ البحث التنظيمي؛ علم الاجتماع

العلوم السياسية 0077

أكرم عسكر الناصر ٣٢٠,٥٤

الدولة العربية: الشورى-الوحدة-العدالة. ط. ٣. عمان
دار أكرم للنشر. ١٩٩٦. ١٢٠ ص
التاريخ؛ العلوم السياسية؛ البلدان العربية؛ الدولة؛ الأحكام؛
الوحدة العربية

الهجرة العالمية والإستيطان 0078

جوزيف، الفير ٣٢٧,١٧

المستوطنات والحدود: التصورات الإسرائيلية للحل الدائم
عمان. الجامعة الاردنية. ١٩٩٦. ٤٣ ص (سلسلة دراسات في
المجتمع الإسرائيلي؛ ٢)
العلاقات الدولية؛ السلام؛ الشرق الأوسط؛ فلسطين

التربية والتعليم والتعليم العالي 0079

الجامعات الخاصة في البلدان العربية . عمان. منتدى الفكر
العربي . ١٩٩٦ . ١٤٩ ص (سلسلة الحوارات العربية)
الجامعات الخاصة؛ التعليم العالي؛ الأردن؛ مصر؛ الإمارات
العربية المتحدة

اقتصاديات المال 0080

عبدالمعطي ارشيد ٣٣٢,٦

الرياضة المالية بين النظرية والتطبيق. عمان. الشركة الدولية

للتجهيزات. ١٩٩٦. ٢٤٧ ص

البيانات المالية؛ النقد؛ المحاسبة

العلوم السياسية 0081

محمد القريوتي ٣٢٠,٩٥٦٥

رؤى وتحليلات في القضايا السياسية في الأردن

. بيروت. المؤسسة العربية للدراسات والنشر. ١٩٩٦.

٢١٥ ص

الأردن؛ البلدان العربية؛ العلوم السياسية

مثال رقم ٢

v615(15,15)/c10 رقم التصنيف:- v620,x2 الموضوع الرئيسي:- "mf(4),mhl,c10

"بيانات v260,c10 الطبعة:- v200(10,10),x3 العنوان:- v300/c10 المؤلف:-"

"السلسلة:- v480/c10 عدد الصفحات:- v400(10,10),x5 النشر:-"

v621(10,10) الوصفات:- "v550/c10

يتم عرض التسجيلات حسب تركييبة العرض في هذا المثال كما يلي :-

0076 الموضوع الرئيسي:-العلوم الاجتماعية رقم التصنيف:- ٣٠١,٠٧٢ —

المؤلف:معن خليل العمر

العنوان:-مناهج البحث في علم الاجتماع الطبعة:-

بيانات النشر:-عمان . دار الشروق. ١٩٩٦ عدد الصفحات:-٣١٥ص

السلسلة:- ()

الوصفات: المناهج؛البحث التنظيمي؛علم الاجتماع

0077 الموضوع الرئيسي:-العلوم السياسية رقم التصنيف:- ٣٢٠,٥٤ —

المؤلف:-أكرم عسكر الناصر

العنوان:-الدولة العربية الطبعة:- ط. ٣

بيانات النشر:-عمان.دار أكرم للنشر. ١٩٩٦ عدد الصفحات:-١٢٠ص

السلسلة:- ()

الوصفات: التاريخ؛العلوم السياسية؛البلدان العربية؛الدولة؛الاحكام؛الوحدة

العربية

0078 الموضوع الرئيسي:-الهجرة العالمية والإستيطان رقم التصنيف:- ٣٢٧,١٧

المؤلف:-جوزيف، الفير

العنوان:-المستوطنات والحدود الطبعة:-

بيانات النشر:-عمان.الجامعة الاردنية. ١٩٩٦ عدد الصفحات:-٤٣ص

السلسلة:- (سلسلة دراسات في المجتمع الاسرائيلي ٢:-)

الوصفات: العلاقات الدولية؛السلام؛الشرق الاوسط؛فلسطين

0079 الموضوع الرئيسي:- التربية والتعليم — رقم التصنيف: ٣٧٨،١٥٥ —

المؤلف: —

العنوان:- الجامعات الخاصة في البلدان العربية — الطبعة: —

بيانات النشر:- عمان. منتدى الفكر. ١٩٩٦. عدد الصفحات:- ١٤٩ص

السلسلة:- (سلسلة الحوارات العربية —: —)

الواصفات: الجامعات الخاصة؛ التعليم العالي؛ الاردن؛ مصر؛ الامارات العربية

المتحدة —

0080 الموضوع الرئيسي:- إقتصاديات المال — رقم التصنيف:- ٣٣٢،٦ —

المؤلف:- عبد المعطي أرشيد —

العنوان:- الرياضيات المالية بين النظرية والتطبيق الطبعة: —

بيانات النشر:- عمان. الشركة الدولية. ١٩٩٦. عدد الصفحات:- ٢٤٧ص

السلسلة:- (—: —)

الواصفات: البيانات المالية؛ النقد؛ المحاسبة —

0081 الموضوع الرئيسي:- العلوم السياسية — رقم التصنيف:- ٣٢٠،٩٥٦٥ —

المؤلف:- محمد القريوتي —

العنوان:- رؤى وتحليلات في القضايا السياسية الطبعة: —

بيانات النشر:- عمان. المؤسسة العربية. ١٩٩٦. عدد الصفحات:- ٢١٥ص

السلسلة:- (—: —)

الواصفات: الاردن؛ البلدان العربية؛ العلوم السياسية —

الفصل السابع

خدمات الطباعة والفرز

مميزات الطباعة في النظام

الطباعة المؤقتة

الطباعة الدائمة

الفصل السابع

الطباعة والفرز

مميزات الطباعة في النظام

- ١ - طباعة جميع التسجيلات في القاعدة أو جزء منها .
- ٢ - طباعة جميع الحقول أو جزء منها .
- ٣ - طباعة التسجيلات هجائيا أو تسلسليا ، ويعتمد النظام في الترتيب الهجائي على المواصفة العربية آسمو ٤٤٩ .
- ٤ - نستطيع إهمال ال التعريف من الترتيب من خلال التعريف المسبق لذلك ، فكلمة (الكلية) مثلا ترتب تحت حرف الكاف (كلية) ، وهكذا .
- ٥ - يمكن الطباعة بمساعدة برامج أخرى مثل : Wordstar , Winword وغيرها من البرامج .
- ٦ - إعادة ترقيم التسجيلات في القاعدة بحيث يتوافق الترتيب الهجائي مع رقم الملف الرئيسي .

وبمناسبة الحديث عن الطباعة في هذا النظام فلا بد من ذكر أن الطباعة هنا نوعان : الأولى طباعة من شاشات عمل النظام وهي مؤقتة تسمح بعد الطباعة ، والثانية طباعة دائمة وهي الطباعة من شاشات عمل المستفيد .

وللطباعة نختار (ج) من الدليل الرئيسي : خدمات الفرز والطباعة ،

شكل رقم - ٤١ -

أ -	تبديل لغة الحوار
ب -	تبديل قاعدة البيانات
ت -	ISISENT - خدمات إدخال وصيانة البيانات
ث -	ISISRET - خدمات البحث عن البيانات
ج -	ISISPRT - خدمات الفرز والطباعة
ح -	ISISINT - خدمات الملف المقلوب
خ -	ISISDEF - خدمات إنشاء قاعدة بيانات والملفات التابعة لها
د -	ISISXCH - خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات
ذ -	ISISULT - خدمات مرافق النظام
ر -	ISISPAS - خدمات البرمجة المتقدمة
ز -	ISISUSR - خدمات البرامج المساعدة للمستعمل
ء -	الخروج من النظام

شكل رقم - ٤١ -

أولا : الطباعة بواسطة شاشة عمل النظام (الطباعة المؤقتة)

بعد إختيار (ج) من الدليل الرئيسي ، يظهر لنا الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم - ٤٢ - :

- أ- تبديل لغة الحوار
- ب- الطباعة بواسطة شاشة عمل المستفيد
- ت- الطباعة بواسطة شاشة عمل النظام
- ث- تحويل ملف الصواب الى ملف رئيسي
- ٤- الانتهاء

شكل رقم - ٤٢ -

إختيار (ت) من هذا الدليل ، الطباعة بواسطة شاشة عمل النظام ، تأتينا مباشرة شاشة عمل جاهزة ، كما هي موضحة في الصفحة التالية :

سوف تلاحظ أن بعض حقول هذه الشاشة تكون فارغة ، مثل :

اسم ملف الحفظ

العناوين

تركيبة الطباعة

اسم شاشة الفرز

اسم ملف الطباعة

نموذج لشاشة طباعة كما يعرضها النظام ، شكل رقم - ٤٣ -

اسم قاعدة البيانات BOOK — حدود رمز ٣٢٠٠٠/١ اسم ملف الحفظ —			
العنوان الاول			
العنوان الثاني			
العنوان الثالث			
تركيبية الطباعة			
عرض السطر	70	عدد الاعمدة	1
عرض العمود	70	تفاوت نهاية العمود	3
اسطر/صفحة	60	رقم الصفحة الاولى	1
ازاحة البيانات	3	فرز ؟	ل
اسم شاشة الفرز —			
اسم شاشة الطباعة —			

شكل رقم - ٤٣ -

وكما مر معنا يقوم النظام بعرض هذه الشاشة كلما اخترنا (ت) من الدليل الفرعي الخاص بخدمات الفرز والطباعة .
في السطور التالية سنقوم بتوضيح كيفية التعامل مع هذه الشاشة :

اسم قاعدة البيانات:

يعرض النظام اسم قاعدة البيانات المختارة حالياً ، مع إمكانية تغيير اسم القاعدة إذا كنت تريد طباعة بيانات قاعدة أخرى .

حدود رمز :

تدخل هنا أرقام التسجيلات التي تريد طباعتها ، ويفصل بين الرقمين الأدنى والأعلى إما بفراغ أو بالشرطة المائلة . مثال :

٨٨ ٤٥

٨٨/٤٥

اسم ملف الحفظ

يملء هذا الحقل عند الرغبة في طباعة نتائج بحث حفظ سابقاً ، ويترك فارغاً في حال الطباعة المباشرة .

العنوان الأول ، العنوان الثاني ، العنوان الثالث :

وفر لك النظام طباعة ترويسات للبحث الذي ستطبعة كاسم المؤسسة التي تشرف على المكتبة التي تعمل بها ، عنوان البحث واسم المكتبة وغيرها من الأمور الهامة التي يمكن أن تدخل ضمن ترويسة البحث . مثال :

الجامعة الأردنية

المكتبة

قائمة ببليوغرافية

تركيبية الطباعة :

تستطيع في هذا المعلم توفير تركيبية مسبقة التعريف مثل : book@ ، أو أن توفر تركيبية طباعة فعلية .

عرض السطر :

يوضح هذا المعلم الطول الأقصى للسطر الذي يستخدمه النظام في طباعة المخرج .

عدد الأعمدة :

هذا المعلم يحدد عدد الأعمدة في الصفحة .

عرض العمود :

يعتمد هذا المعلم على المعلم السابق ، فعند تحديد أكثر من عمود في الصفحة تقوم بتحديد عرض كل عمود ، ففي طباعة ذات ثمانين عمودا على سبيل المثال وتريد أن تكون المخرجات على عمودين يكون عرض كل من هذين العمودين أقل من ٤٠ عمودا وذلك لكي توفر فراغات ما بين العمود الأول والثاني في مخرج الطباعة .

الأسطر/الصفحة :

يحدد من خلال هذا المعلم عدد الأسطر في الصفحة الواحدة .

رقم الصفحة الاولى :

هذا المعلم يحدد صفحة البدء ، وتتم طباعة أرقام الصفحات في الأسفل وسط كل صفحة .

تفاوت نهاية العمود:

يتيح هذا المعلم العدد الأدنى للأسطر التي تكون متاحة في العمود الحالي قبل طباعة التسجيلية .

إزاحة البيانات :

يستخدم هذا المعلم عندما نستخدم رؤوسا ويكون دالا على كل مستوى للرأس بالنسبة للرأس في المستوى الأعلى .

الفرز :

الإجابة على هذا المعلم تكون إما (نعم) أو (لا) ، تستخدم (نعم) لطباعة تسجيلات مفروزة ، و (لا) للطباعة بدون فرز .

اسم شاشة الفرز :

يعبء هذا المعلم إذا كانت الإجابة على المعلم السابق بنعم ، وإذا كانت الاجابة (لا) يترك فارغا .

اسم ملف الطباعة :

في هذا المعلم إما أن توفر اسم ملف للطباعة أو أن ترسل الطباعة مباشرة إلى الطباعة .

٢ - الطباعة بواسطة شاشة عمل المستفيد

يتم هنا بناء شاشات عمل دائمة للطباعة والفرز ، ولبناء هاتين الشاشتين نقوم بالخطوات التالية :

أ- بناء شاشة طباعة .

إختيار (ذ) خدمات مرافق النظام ، من الدليل الرئيسي فيظهر أمامنا الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم - ٤٤ :-

١- تبديل لغة الحوار

ب- إنشاء /تنقيح شاشات عمل النظام

ت- إنشاء/تنقيح قوائم النظام

ث- طباعة شاشة عمل / قائمة

ج- عرض / تحديث صفات الشاشة

ح- طباعة رسائل النظام

٤- الإنتهاء

شكل رقم - ٤٤ -

نأخذ من هذه القائمة (ب) انشاء /تنقيح شاشات عمل النظام ، ليظهر لنا بعد ذلك الدليل الفرعي التالي ، شكل - ٤٥ :-

١- إنشاء شاشة عمل جديدة

ب- إختيار شاشة عمل جديدة

ت- إستعادة شاشة العمل الحالية

ث- تنقيح شاشة العمل المختارة حاليا

ج- نسخ شاشة عمل

ح - حذف شاشة عمل

٤- الإنتهاء

شكل رقم - ٤٥ -

نختار من هذه القائمة (ج) نسخ شاشة عمل .
بعد إختيار (ج) يظهر في أسفل الشاشة الحث التالي :
إنسخ من :

والمطلوب هنا كتابة اسم الشاشة التي تريد أن تنسخ منها ،
وللإجابة على هذا الحث تقوم بتغيير إتجاه الكتابة ومن ثم كتابة اسم
الشاشة AYPRT :

إنسخ من: AYPRT انسخ إلى:
نقوم بكتابة اسم افتراضي لاسم الشاشة الجديدة ، مثلا : AYPAT .
إنسخ إلى : AYPAT
وهنا تأتي شاشة الطباعة التالية ، شكل - ٤٦ :-

اسم قاعدة البيانات _____ حدود رمز ٣٢٠٠٠/١ اسم ملف الحفظ _____			
العنوان الأول _____			

العنوان الثاني _____			

العنوان الثالث _____			

تركيبية الطباعة _____			

عرض السطر	70	عدد الأعمدة	1
عرض العمود	70	عرض العمود	1
أسطر/صفحة	60	رقم الصفحة الأولى	1
تفاوت نهاية العمود	3	تفاوت نهاية العمود	3
إزاحة البيانات	3	فرز ؟	ل
اسم شاشة الفرز	—	اسم شاشة الفرز	—
اسم شاشة الطباعة	_____	اسم شاشة الطباعة	_____

شكل رقم - ٤٦ -

وكما اسلفنا كلما اخترنا (ج) من دليل العمل السابق واجبنا على
الحث بكتابة اسم الشاشة تأتينا شاشة العمل هذه ، والمطلوب منا ملء
هذه الشاشة بالبيانات الخاصة بها لتكون شاشة جاهزة للطباعة .
عندما تظهر لنا هذه الشاشة يكون المؤشر أعلى الصفحة ، ولعملية
الدخول للحقول الخاصة ببيانات هذه الشاشة نختار الحث (ع) تعديل
، الموجود أسفل الصفحة ونضغط على مفتاح ENTER عدة مرات (٧)
، حتى ندخل الى خانات البيانات ونقوم بإدخال المعلومات اللازمة
، والمثال التالي يوضح شاشة عمل جاهزة ، تم تعبئتها بالمعلومات
الضرورية ، شكل - ٤٧ :-

اسم قاعدة البيانات BOOK				حدود رمز / ٦٥٠		اسم ملف الحفظ	
العنوان الاول : الجامعة الأردنية							
العنوان الثاني عمان							
العنوان الثالث المكتبة							
تركيبة الطباعة @BOOK							
عرض السطر	70	عدد الاعمدة	1	عرض العمود	70		
اسطر/صفحة	60	رقم الصفحة الاولى	1	تفاوت نهاية العمود	3		
ازاحة البيانات	3	فرز ؟	ن	اسم شاشة الفرز	—		
اسم شاشة الطباعة LPT1-							

شكل رقم - ٤٧ -

ب - نسخ شاشة فرز

كما هو الحال بالنسبة لشاشة الطباعة ، فإن شاشة الفرز تنسخ

من :-

ذ- خدمات مرافق النظام

ب - إنشاء / تنقيح شاشات عمل النظام

ج - نسخة شاشة عمل

الإجابة على الحث الخاص بشاشة الفرز هي كما يلي :

انسخ من : AYSRT

انسخ الى : AYSAT ، تستطيع عمل اكثر من شاشة فرز ولكل شاشة اسم مختلف وحسب احتياجاتك .

والنموذج التالي يوضح شاشة فرز فارغة ، حسبما يعرضها

النظام ، والمطلوب ملء هذه الشاشة بالبيانات اللازمة لفرز التسجيلات

بالطريقة التي يراها المسؤول عن النظام ، شكل رقم - ٤٨ -

عدد الرؤوس ١	اسم ملف كلمات الوقف
تركيبية الرأس	
طول مفتاح الفرز الاول	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الاول	
طول مفتاح الفرز الثاني	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الثاني	
طول مفتاح الفرز الثالث	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الثالث	
طول مفتاح الفرز الرابع	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الرابع	

شكل رقم - ٤٨ -

كما هو واضح من هذا الشكل (٤٨) ، فإن هذه الشاشة هي عبارة عن شاشة فرز فارغة وتحتاج منا إلى إعداد بطريقة معينة نتمكن من خلالها فرز التسجيلات وبالتالي ترتيبها وإخراجها مطبوعة بطريقة واسلوب يمكن الاستفادة النهائي من الإطلاع على المعلومات والوصول إلى ما يريد بكل سهولة ويسر ، وقبل أن نعطي مثالا لشاشة فرز تم اعدادها كنموذج ، لا بد من توضيح بعض المعالم الرئيسة في هذه الشاشة :

عدد الرؤوس :

يستخدم لتحديد عدد مستويات الرؤوس التي ترغب باستعمالها ،
وعدد الرؤوس يجب أن يكون مساويا أو أقل من عدد مفاتيح الفرز
التي ستقوم باستعمالها .

تركيبية الرأس :

يستخدم للتحكم في موقع الحقل الذي ستفرز البيانات تحته .

مؤشر معالجة الرأس

تستخدم (0,2) للحقول الفريدة كحقل العنوان .

تستخدم (1,3) للحقول المتكررة كحقل المؤلف .

طول مفتاح الفرز

وهو عبارة عن عدد المحارف أو الاحرف التي سيجري على
اساسها ترتيب المداخل ، والنظام يسمح بالفرز على ٢٥٦ محرفا .
والنظام حدد مفاتيح الفرز بأربعة كحد أقصى ، خصص الأول منها
لتحديد الحقل الذي ستفرز البيانات على اساسه ، في حين أن مفاتيح
الفرز الأخرى تقوم بترتيب التسجيلات التي نفس مفتاح الفرز الأول ،
حيث يمكنك فرز التسجيلات حسب الموضوع (مفتاح الفرز الأول
(وترتيب التسجيلات التي تخص موضوعا ما حسب المؤلف (مفتاح
الفرز الثاني) .

FST مفتاح الفرز :

تحديد الطريقة التي سيتم استخلاص البيانات للفرز بناء على جدول حقول أعد خصيصا لهذه الغاية أو أن توفر جدولا فعليا .
يتكون هذا الجدول من :

معرف الحقل

تقنية الكشف

التركيبة

وفي حال الرغبة في إدخال FST متعدد الأسطر ، يفصل بين التركيبة والآخرى بعلامة الجمع (+) مسبقة بفراغ واحد ومتبوعة بفراغ واحد .

تركيبة الطباعة :

يتم من خلالها تحديد شكل مخرجات الطباعة ، وتستخدم لهذه الغاية إما :

- تركيبة طباعة جاهزة .

- تركيبة طباعة مؤقتة

وقبل إعطاء نموذج لشاشة فرز جاهزة ، لا بد من القول أن التسجيلات تفرز على أكثر من مفتاح والنظام وفر أربعة مفاتيح للفرز وفي الغالب تستغل ثلاثة مفاتيح للفرز : مؤلف ، عنوان ، موضوع .

وفيما يلي نموذج لشاشة فرز على ثلاثة مفاتيح ، الأول على الموضوع والثاني على المؤلف والثالث على العنوان ، الشكل - ٤٩ - .

عدد الرؤوس ١	اسم ملف كلمات الوقف
تركيبية الرأس	
طول مفتاح الفرز الاول 40	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الاول 1 0 v620	
طول مفتاح الفرز الثاني 40	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الثاني 2 0 (v300/)	
طول مفتاح الفرز الثالث 60	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الثالث 3 0 v200	
طول مفتاح الفرز الرابع	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الرابع	

الشكل رقم - ٤٩ -

بعد تجهيز شاشتي الطباعة والفرز وهما عبارة عن شاشات دائمة نعود إلى القائمة الرئيسية ونختار منها (ج) خدمات الطباعة والفرز ، ومن ثم نختار (ب) الطباعة بواسطة شاشة عمل المستفيد .
بعد إختيار (ج) يأتينا الحث : اسم شاشة العمل ، وتنتم الاجابة على هذا الحث بكتابة اسم شاشة الطباعة الجاهزة التي تم اعدادها .

تتم عملية تدقيق هذه الشاشة والتعديل عليها عند الضرورة ، ويمكن من خلال هذه الشاشة إختيار شاشة الفرز المناسبة وأيضا إختيار كيفية الطباعة سواء مباشرة إلى الطابعة أو إلى ملف والطباعة من خلال أي برنامج طباعة آخر .

الفصل الثامن

خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

برنامج التعديل الشامل

الفصل الثامن

خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

يتم الوصول لهذه القائمة بأخذ الخيار (ز) من الدليل الرئيسي لتظهر لنا القائمة كما هي موضحة في النموذج التالي ، الشكل رقم - ٥٠ - :

- أ- تبديل لغة الحوار
- ب- تبديل قاعدة البيانات
- ت- برنامج التعديل الشامل
- ث- برنامج فحص وتعديل الحقول
- ج- سرد رمز التسجيلات المؤشرة للحذف
- ح - مناداة قائمة البريد والارشيف
- ع- الانتهاء

الشكل رقم - ٥٠ -

إن أهم الخدمات في هذه القائمة هي (ت) برنامج التعديل
الشامل ، وعند اختيار (ت) من هذه القائمة تظهر لنا شاشة العمل
التالية ، الشكل - ٥١ - :

خدمات CDS/ISIS للتعديل الشامل	
١ <قديم>\$<جديد> تعديل كل الإصابات	٥ <قديم>\$ حذف كل الإصابات
٢ <قديم>\$<جديد> تعديل أول إصابة	٦ <جديد>\$ إضافة في الأول
٣ <قديم>\$ حذف أول إصابة	٧ \$\$\$ حذف كامل الحقل
٤ \$ إضافة في الآخر	٨ <جديد>\$ تعديل كامل الحقل

اسم قاعدة البيانات BOOK..... علامة التنصيص\$
رقم الورود (أو * لكل الورودات) ...: — رقم الحقل المطلوب تعديله...: —
حدود التسجيلات من رمز: — الى رمز: —
رقم مجموعة البحث أو Entr للمتابعة: —
أدخل القيمة النصية للتعديل الشامل: —

الشكل رقم - ٥١ -

تعتبر هذه الخدمة من أهم الخدمات التي يقدمها برنامج الخدمات
المساعدة للمستعمل ، حيث يستطيع المستخدم أن يستبدل كلمة متكررة
في الحقل بأكمله في عدد من التسجيلات أينما وردت ، مثل : الإدارة
بدون همزة بالإدارة بهمزة أو تبديل واصفة مثل : الإنتاج الحيواني ب
الإنتاج الزراعي .

كما ويمكن إضافة كلمة في أول الحقل أو آخره ، وأيضا حذف كلمة في الحقل أو حذف كامل محتويات الحقل .

إن الحاجة لاستعمال برنامج التعديل الشامل تكمن في السرعة الكبيرة في تعديل حقل معين في عدد كبير من تسجيلات قاعدة البيانات وفي خطوة واحدة .

الفصل التاسع

متفرقات عن النظام

ملف SYSPAR.PAR

محددات النظام

الفصل التاسع

متفرقات عن النظام

ملف SYSPAR.PAR

يحتوي هذا الملف على معالم تركيز النظام ، حيث يقرأ النظام في كل مرة يعاد فيها تشغيله هذا الملف ، فإذا لم يجده يضبط معالم النظام عند قيمها المفترضة .

والمعالم التي يمكن تحديدها هي :

1 مسار البرامج

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن برامج التطبيق بواسطته .

2 مسار قوائم الخيارات

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن قوائم الخيارات وشاشات العمل .

3 مسار الرسائل

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن ملفات رسائل النظام .

4 مسار ملفات العمل

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، إذ يقوم النظام بإنشاء ملفات العمل المطلوبة .

5 مسار قاعدة البيانات

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن قاعدة البيانات .

6 اسم قاعدة البيانات

يعرف النظام من خلال هذا المعلم اسم قاعدة البيانات .

7 لغة الحوار

هذا المعلم يحدد لغة الحوار، واللغة المفترضة في النظام هي الإنجليزية ويرمز لها بالحرف : E .

وملف SYSPAR.PAR هو عبارة عن ملف نصوص قياسي يمكن إعداده بواسطة أي برنامج منقح خارجي مثل EDIT ويمكن التعديل عليه حسب حاجة المستخدم .

فيما يلي مثالين لتوضيح الصورة أكثر ، شكل - ٥٢ - :

```
1=c:\isar\prog\  
2=c:\isar\menu\  
3=c:\isar\msg\  
4=c:\isar\  
5=c:\isar\data\  
6=c:\art  
7=E
```

الشكل رقم - ٥٢ -

في هذا المثال : قاعدة البيانات المختارة هي قاعدة ART وهي قاعدة للوثائق باللغة الإنجليزية ، ولغة الحوار هنا هي الإنجليزية حيث رمز لها بالحرف E . ولكي نغير لغة الحوار المختارة إلى اللغة العربية ليقوم النظام بفتح البرنامج باللغة العربية ، نقوم بتغيير لغة الحوار إلى اللغة العربية وكذلك تغيير اسم قاعدة البيانات المختارة ، والمثال التالي يوضح ذلك ، شكل - ٥٣ - .

```
1=c:\isar\prog\  
2=c:\isar\menu\  
3=c:\isar\msg\  
4=c:\isar\  
5=c:\isar\data\  
6=c:\book  
7=A
```

الشكل رقم - ٥٣ -

محددات النظام

العدد الأقصى لقواعد البيانات	غير محدد
العدد الأقصى للتسجيلات في ق.ب.	١٦ مليون تسجيلية
الطول الأقصى للتسجيلية	٨٠٠٠ حرف
الطول الأقصى للحقل	٨٠٠٠ حرف
العدد الأقصى لصفحات شاشة العمل الواحدة	٢٠ صفحة
الحجم الأقصى للملف الرئيسي	٥٠٠ ميغابايت
العدد الأقصى لكلمات الوقف المفروضة	٧٩٩ كلمة
الحجم الأقصى لتركيبية العرض	٤٠٠٠ حرف
الطول الأقصى للرسالة المساعدة	١٦٠ حرف

ملحق رقم (١)

هذا الملحق يبين جميع الحقول والحقول الفرعية المكونة للتسجيلية حسب التركيبة الأردنية الموحدة ، وهي الحد الأعلى من الحقول اللازمة لقاعدة البيانات ، يختار منها مدير أي قاعدة بيانات الحقول التي تلبي حاجة مكتبته .

المميز	إسم الحقل والحقل الفرعي
001	محدد التسجيلية
005	الرقم المتسلسل
010	محدد التسجيلية - المستوى الثاني
A	محدد التسجيلية الأم
B	محدد التسجيلية المفردة
011	محدد التسجيلية البديل
A	المحدد البديل
B	التحديد المرمز للمركز
C	اسم المركز
013	التسجيلية ذات الصلة
A	الصلة
B	محدد التسجيلية ذات الصلة
020	مصدر التسجيلية
A	التحديد المرمز للمركز
B	إسم المركز
C	نظام الترميز
D	قواعد الوصف الببليوغرافي
L	لغة إسم المركز

كمال التسجيلة	021
تاريخ الإدخال	022
تاريخ وضع التسجيلة	025
وضع التسجيلة	A
تاريخ الوضع	B
مجموعة المحارف المستخدمة	030
لغة التسجيلة	031
لغة النص	040
لغة الملخص	041
الوسط المادي	050
نوع المادة	060
نوع وثيقة براءة الاختراع	061
نوع وثيقة براءة الاختراع	A
رمز نوع الوثيقة	B
نوع المواصفة	063
نوع التشريع	A
التغطية الجغرافية	B
المستوى الببليوغرافي	070
المستوى الأول	A
المستوى الثاني	B
ردمك	100
ردمك	A
المقيدات	B

ردمد	101
ردمت	103
ردمق	104
ردمم	105
رقم الببليوغرافيا الوطنية	110
رقم الببليوغرافيا الوطنية	A
رمز الهيئة الببليوغرافية الوطنية	B
رقم الإيداع القانوني	111
رقم الإيداع القانوني	A
هيئة الإيداع القانوني	B
رقم الوثيقة	120
رقم المشروع	125
رقم المشروع	A
نوع الرقم	B
رقم العقد	130
العنوان وبيان المسؤولية	200
العنوان	A
بيان المسؤولية	B
لغة العنوان	L
العنوان المفتاح	201
العنوان الموازي وبيان الم	210
العنوان الموازي	A
بيان المسؤولية	B
لغة العنوان الموازي	L

العنوان الآخر	230
العنوان الموحد	240
العنوان وبيان المسؤولية /المستوى الثاني	250
العنوان	A
بيان المسؤولية	B
لغة العنوان	L
عنوان المسلسل/المستوى الثاني	255
الطبعة	260
بيان الطبعة	A
بيان المسؤولية للطبعة	B
المواد الخرائطية	270
ملفات الحاسوب	272
الموسيقى المطبوعة	274
المؤلف الشخصي	300
عنصر المدخل	A
العناصر الأخرى	B
التواريخ	C
الدور	D
رقم الملف الأستاذ	Z
المؤلف (الهيئة)	310
الهيئة الرئيسية	A
الهيئة الفرعية	B
المدينة	C

البلد	D
الدور	E
رقم الملف الأستاذ	Z
الملتقى	320
الإسم	A
المدينة	B
البلد	C
التاريخ	D
الرقم	E
رقم الملف الأستاذ	Z
الإنتساب	330
الهيئة الرئيسية	A
الهيئة الفرعية	B
المدينة	C
البلد	D
البلدان المرتبطة ببراءة الاختراع	340
البلد المصدر لبراءة الاختراع	A
بلد مقدم الطلب	B
بلد المرخص له	C
بلد المخترع	D
البلد ذو الأولوية للتطبيق	E
المؤلف الشخصي / المستوى الثاني	350
عنصر المدخل	A

العناصر الأخرى	B
التواريخ	C
الدور	D
رقم الملف الأستاذ	Z
المؤلف (الهيئة) /المستوى الثاني	360
الهيئة الرئيسية	A
الهيئة الفرعية	B
المدينة	C
البلد	D
الدور	E
رقم الملف الأستاذ	Z
مكان النشر والناشر	400
مكان النشر	A
إسم الناشر	B
عنوان الناشر	C
البلد	D
مكان الصناعة وإسم الصانع	410
مكان الصناعة	A
إسم الصانع	B
العنوان الكامل للصانع	C
بلد الصانع	D
تاريخ النشر	440
التاريخ بصورة مقتنة	A

التاريخ بصورة غير مقننة	B
تاريخ الإيداع القانوني	441
التواريخ المرتبطة ببراءة الاختراع	442
تاريخ تقديم الطلب	A
تاريخ أولوية العرض	B
تاريخ التطبيق وفق الأولوية التقليدية	C
التواريخ المرتبطة بالمواصفة	444
التاريخ	A
نوع التاريخ	B
التواريخ المرتبطة بالرسالة الجامعية	446
التاريخ	A
نوع التاريخ	B
ترقيم وتاريخ المسلسل	450
الوصف المادي	460
المدى	A
التفصيلات المادية الأخرى	B
الأبعاد	C
المادة المرافقة	D
بيان سلسلة الكتب	480
عنوان السلسلة	A
بيان المسؤولية	B
ردم	C
جزء السلسلة	D

بيان الجزء	490
المجلد	A
ترقيم الصفحات	B
الملاحظات	500
المستخلص	600
المستخلص	A
لغة المستخلص	L
رقم التصنيف	610
الرمز	A
نظام التصنيف	B
الفئة الموضوعية (الموضوع الرئيسي)	615
الواصفات الرئيسية	620
الواصفات الرئيسية	A
النظام الموضوعي	B
لغة الوصفة الرئيسية	L
الواصفات الثانوية	621
الواصفات الثانوية	A
النظام الموضوعي	B
لغة الوصفة الثانوية	L
الواصفات الجغرافية	622
الواصفات الجغرافية	A
لغة الوصفة الجغرافية	B
الواصفات المحلية	623

الواصفات المقترحة	624
الواصفات المقترحة	A
لغة الواصفات المقترحة	B
العنوان كموضوع	625
موقع المادة	801
شروط الوصول	802
شروط الوصول الى التسجيلية	A
شروط الوصول الى الوثيقة	B
عدد النسخ	803
التصوير المصغر	804
نوع التزويد	805
تاريخ الطلب	806
تاريخ الإستلام	807
السعر	808
السعر المقدر	A
السعر الفعلي	B
المزود	809
الإسم	A
العنوان	B
البلد	C
ملاحظات التزويد	810
المخرجات المنشورة	811
المخرج	A

تاريخ المخرج	B
محدد التسجيلة	C
الموثق	820
المفهرس	A
المكشف	B
مدخل البيانات	C
المدقق	D

ملحق رقم (٢)

إستمارة الإدخال الخاصة بالتركيبة الأردنية الموحدة

يحتاج أي نظام مبني على الحاسوب إلى إستمارة لتدوين البيانات قبل إدخالها إلى النظام ، وقد قسمت هذه الإستمارة إلى أربعة أقسام هي :-

١ - قسم الصديرة : وهي الحقول التي تكون فيها البيانات مرمزة ، وتبدء من الحقل 001 (محدد التسجيل) إلى الحقل 130 (رقم العقد)

001	محدد التسجيل	
005	الرقم المتسلسل	
010	محدد التسجيل /المستوى الثاني	
013	التسجيل ذات الصلة	
022	تاريخ التسجيل	
025	وضع التسجيل والتاريخ	
031	لغة التسجيل	
040	لغة النص	
041	لغة الملخص	
050	الوسط المادي	
060	نوع المادة	
061	نوع وثيقة براءة الإختراع	

٢ - قسم الوصف الببليوغرافي : ويشبه هذا القسم بما يحويه من بيانات عملية الفهرسة التقليدية ، والنموذج التالي يوضح ذلك :

200	العنوان وبيان المسؤولية	
201	العنوان المفتاح	
210	العنوان الموازي وبيان المسؤولية	
230	العنوان الآخر	
240	العنوان الموحد	
250	الطبعة	
270	المواد الخرائطية	
272	ملفات الحاسوب	
274	الموسيقى المطبوعة	
300	المؤلف (الشخصي)	
310	المؤلف (الهيئة)	
320	الملتقى	
330	الإنتساب	
250	العنوان والمسؤولية/المستوى الثاني	
255	عنوان المسلسل/المستوى ٢	
340	البلدان المقترنة ببراءة الاختراع	
350	المؤلف الشخصي/المستوى الثاني	

360	المؤلف الهيئة / المستوى الثاني	
400	مكان النشر والناشر	
410	مكان الصناعة والصانع	
440	تاريخ النشر	
441	تاريخ الإيداع القانوني	
442	التاريخ المرتبط بالبراءة	
442	التاريخ المرتبط بالمواصفة	
446	التاريخ المرتبط بالرسالة الجامعية	
450	ترقيم وتاريخ المسلسل	
460	الوصف المادي	
480	بيان السلسلة	
490	بيان الجزء	
500	الملاحظات	

٣ - الموضوع : يختص هذا القسم بالعمليات الفنية من تصنيف ،
تكشيف واستخلاص ، وقد اشتمل على ثمانية حقول موضحة في
الجدول التالي :

600	المستخلص	
610	رقم التصنيف	
615	الفئة الموضوعية	
620	الواصفات الرئيسية	
621	الواصفات الثانوية	
622	الواصفات الجغرافية	
623	الواصفات المحلية	
624	الواصفات المقترحة	

٤ - قسم البيانات المحلية : وهذا القسم يختص بالبيانات الخاصة بكل مكتبة من حيث عدد النسخ لكل كتاب ، موقع المادة ، نوع التزويد ، الموثق...الخ ، والنموذج التالي يشتمل على الحقول الخاصة ببيانات هذا القسم :-

801	موقع المادة	
802	شروط الوصول	
803	عدد النسخ	
804	التصوير المصغر	
805	نوع التزويد	
806	تاريخ الطلب	
807	تاريخ الإستلام	
808	السعر	
809	المزود	
810	ملاحظات التزويد	
820	الموثق	

فهرس الاشكال

موضوع الشكل	رقم الشكل
الدليل الرئيسي	- ١
الدليل الفرعي (بناء قواعد البيانات)	- ٢
جدول تعريف الحقول	- ٣
شاشة عمل (موضع الحقل)	- ٤
شاشة عمل (حقل المؤلف)	- ٥
شاشة عمل (موضع قيمة الحقل)	- ٦
صفة الحقل	- ٧
موضع قيمة الحقل (المؤلف)	- ٨
تركيبة إستخراج البيانات	- ٩
تركيبة استخراج للبحث	- ١٠
خدمات تعريف قاعدة البيانات	- ١١
جدول تعريف الحقول	- ١٢
شاشة عمل	- ١٣
تحديث جدول تعريف الحقول	- ١٤
شاشة عمل	- ١٥
شاشة عمل محدثة	- ١٦
خدمات إدخال البيانات	- ١٧
خدمات استرجاع المعلومات	- ١٨

رقم الشكل	موضوع الشكل
١٩ -	خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات
٢٠ -	شاشة استيراد
٢١ -	شاشة تصدير
٢٢ -	أمر الحقل
٢٣ -	أمر الحقل الفرعي
٢٤ -	نموذج لحقل بدون إزاحة البيانات
٢٥ -	أمر إزاحة
٢٦ -	أمر إزاحة
٢٧ -	أمر الإزاحة الخاص بالمرمر
٢٨ -	منوال الإثبات
٢٩ -	منوال الرؤوس
٣٠ -	منوال البيانات
٣١ -	الانتقال إلى سطر جديد (استخدام الشرطة المائلة)
٣٢ -	الانتقال الى سطر جديد (استخدام #)
٣٣ -	مثال على أمر #
٣٤ -	أمر الازاحة C
٣٥ -	أمر إزاحة
٣٦ -	أمر الإزاحة (X)
٣٧ -	ثابت محرفي مشروط
٣٨ -	ثابت محرفي مشروط

رقم الشكل	موضوع الشكل
٣٩ -	ثابت متكرر
٤٠ - (أ-و)	عدد من التسجيلات كما أدخلت
٤١ -	خدمات الطباعة والفرز
٤٢ -	الدليل الفرعي لخدمات الطباعة والفرز
٤٣ -	شاشة طباعة
٤٤ -	خدمات مرافق النظام
٤٥ -	الدليل الفرعي لخدمات مرافق النظام
٤٦ -	شاشة طباعة فارغة
٤٧ -	شاشة طباعة جاهزة
٤٨ -	شاشة فرز فارغة
٤٩ -	شاشة فرز جاهزة
٥٠ -	برنامج التعديل
٥١ -	برنامج التعديل الشامل
٥٢ -	ملف SYSPAR.PAR
٥٣ -	تعديل SYSPAR.PAR

المراجع

- ١ - دليل إستعمال نظام CDS/ISIS . القاهرة : مركز التوثيق والمعلومات بجامعة الدول العربية ، ١٩٩٥ .
- ٢ - زكريا الحاج حمد و بخيت البخيت . تصميم قواعد البيانات باستخدام حزمة برمجيات CDS/ISIS . ورقة عمل مقدمة الى ندوة المكتبات في الأرض المحتلة ١١ - ١٣ / ١١ / ١٩٩١ ، عمان .
- ٣ - عامر إبراهيم قنديلجي . نظام CDS/ISIS واستخداماته في المكتبات ومراكز المعلومات في العراق والأردن . المجلة العراقية للمكتبات والمعلومات . مج ٣١ ، ع ٢٤ ، كانون أول ١٩٩٦ .
- ٤ - محمود أحمد إتييم . التركيبة الأردنية الموحدة (ت أم) : دليل إعداد التسجيلات الببليوغرافية لقواعد المعلومات . عمان : مركز المعلومات الوطني ، ١٩٩٣ .
- ٥ - موسى الحافظ . حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات : تطبيقات عملية بإستخدام نظام CDS/ISIS . عمان : المؤلف ، ١٩٩٩ .
- ٦ - نجيب الشربجي . حزمة برمجيات أيسيس المعربة للحواسيب الصغيرة والمصغرة : MINI- MICRO CDS/ISIS . عمان : جمعية المكتبات الأردنية ، ١٩٩١ .
- ٧ - نعيمة حسن رزوقي . قواعد البيانات الببليوغرافية ومراحل تصميمها بإستخدام مايكرو CSD/ISIS . رسالة المكتبة ، مج ٢٦ ، ع ٢ حزيران ١٩٩١ .